

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา วิเคราะห์ บทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับวิเคราะห์สถานการณ์ สถานะแวดล้อม สถานการณ์การเมือง และแนวโน้มสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจประกอบการพิจารณาความต้องการและความจำเป็นบุคลากร และรวบรวมจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว มีโครงสร้างการบริหารงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบและแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

#### ❖ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวเดิมได้ยกฐานะมาจากสภาตำบลท่านาว จัดตั้งขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทยในรูปของการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบใหม่ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ ๒ ตำบลท่านาว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดน่าน มีระยะห่างจากที่ตั้งที่ว่าการอำเภอกุฉินารายณ์ประมาณ ๔ กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตดังต่อไปนี้

|                                                             |                                      |                  |             |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------|
| ทิศเหนือ                                                    | มีอาณาเขตบริเวณติดต่อกับตำบลม่วงตึ๊ด | อำเภอกุฉินารายณ์ | จังหวัดน่าน |
| ทิศใต้                                                      | มีอาณาเขตบริเวณติดต่อกับตำบลนาบึง    | อำเภอกุฉินารายณ์ | จังหวัดน่าน |
| ทิศตะวันออก                                                 | มีอาณาเขตบริเวณติดต่อกับตำบลน้ำแค้น  | อำเภอกุฉินารายณ์ | จังหวัดน่าน |
| ทิศตะวันตก                                                  | มีอาณาเขตบริเวณติดต่อกับแม่น้ำน่าน   | อำเภอกุฉินารายณ์ | จังหวัดน่าน |
| พื้นที่ในเขตตำบลท่านาว รวม ๓๔.๔๖ ตารางกิโลเมตร / ๒๑,๕๓๗ ไร่ |                                      |                  |             |

#### ❖ ภูมิประเทศ

เป็นพื้นที่ราบลุ่มเหมาะสมกับการทำนา และปลูกพืชผักสวนครัว มีการส่งเสริมการปลูกลำไย และกระเทียมซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจของตำบล ตำบลท่านาวมีภูมิประเทศทางกายภาพเป็นที่ราบลุ่มของริมฝั่งแม่น้ำน่านขนานเป็นแนวยาว ซึ่งเป็นแม่น้ำสายสำคัญของจังหวัดน่าน

#### ❖ ลักษณะภูมิอากาศเป็นแบบมรสุม มี ๓ ฤดู คือ

๑. ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม - พฤษภาคม จะมีอุณหภูมิสูงสุดในเดือนเมษายน เฉลี่ยประมาณ ๓๙.๕๘ องศาเซลเซียส
๒. ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ตุลาคม จะมีฝนตกหนักในช่วงเดือนสิงหาคม เฉลี่ย ๓๖๘.๕๒ มิลลิเมตร ฝนตกเฉลี่ย ๑๒๐วัน/ปี
๓. ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ จะมีอากาศหนาวเย็นมากในช่วงเดือนธันวาคม - มกราคม โดยเดือนมกราคมมีอุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ยประมาณ ๑๐.๙๐ องศาเซลเซียส

#### ❖ เขตการปกครอง

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.ท่านาว เต็มทั้งหมู่บ้าน ๗ หมู่ ได้แก่ หมู่ที่ ๑-๗ มีทั้งหมด มีทั้งหมด ๑,๑๑๙ หลังคาเรือน ประกอบด้วย

|           |             |     |             |
|-----------|-------------|-----|-------------|
| หมู่ที่ ๑ | บ้านกอก     | ๑๗๐ | หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๒ | บ้านท่านาว  | ๒๔๓ | หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๓ | บ้านหวนา    | ๑๖๘ | หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๔ | บ้านหนองรัง | ๒๐๔ | หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๕ | บ้านนาข่อย  | ๑๔๑ | หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๖ | บ้านหนองแดง | ๗๕  | หลังคาเรือน |
| หมู่ที่ ๗ | บ้านแซ่พลาง | ๑๑๘ | หลังคาเรือน |

## ❖ การบริหาร การเมือง การปกครอง

ข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

| ลำดับ | ชื่อ- สกุล           | ตำแหน่ง           | หมู่บ้าน    |
|-------|----------------------|-------------------|-------------|
| ๑     | นายชำนาญ มะโนชัย     | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ | บ้านกอก     |
| ๒     | นายบุญเจน นุแปงถา    | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๒ | บ้านทำน้าว  |
| ๓     | นายประยงค์ ธนะมา     | กำนันตำบลทำน้าว   | บ้านหัวนา   |
| ๔     | นายนิริญ กมลรัตนันท์ | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔ | บ้านหนองรัง |
| ๕     | นายสุรินทร์ ปาผล     | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ | บ้านนาข่อย  |
| ๖     | นายเกตุ สุทธะเสนา    | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖ | บ้านหนองแดง |
| ๗     | นายบุญเย็น มะโนชัย   | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๗ | บ้านแซ่พลา  |

ข้อมูลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

| ลำดับ | ชื่อ- สกุล                | ตำแหน่ง                      | หมู่บ้าน    |
|-------|---------------------------|------------------------------|-------------|
| ๑     | นายประสิทธิ์ นามวงศ์      | ประธานสภา สมาชิกสภาหมู่ ๓    | บ้านหัวนา   |
| ๒     | นายเชาวฤทธิ์ บุญแสง       | รองประธานสภา สมาชิกสภาหมู่ ๗ | บ้านแซ่พลา  |
| ๓     | นางกวีวรรณ บุญรัมย์จันทร์ | เลขานุการสภา สมาชิกสภาหมู่ ๔ | บ้านหนองรัง |
| ๔     | นายอำนาจ มะโนชัย          | สมาชิกสภาหมู่ ๑              | บ้านกอก     |
| ๕     | นายสุชาติ นุโพธิ์         | สมาชิกสภาหมู่ ๑              | บ้านกอก     |
| ๖     | นายณรงค์ ไชยบาล           | สมาชิกสภาหมู่ ๒              | บ้านทำน้าว  |
| ๗     | -ว่าง-                    | สมาชิกสภาหมู่ ๒              | บ้านทำน้าว  |
| ๘     | นายสนิท พิชเคียน          | สมาชิกสภาหมู่ ๓              | บ้านหัวนา   |
| ๙     | นายผล กันบุญ              | สมาชิกสภาหมู่ ๔              | บ้านหนองรัง |
| ๑๐    | นายวินัย สุทธิ            | สมาชิกสภาหมู่ ๕              | บ้านนาข่อย  |
| ๑๑    | นายวิเชียร เลพะผล         | สมาชิกสภาหมู่ ๕              | บ้านนาข่อย  |
| ๑๒    | นายสนอง ทองวิลลา          | สมาชิกสภาหมู่ ๖              | บ้านหนองแดง |
| ๑๓    | นายธงชัย อธิมานภาลัย      | สมาชิกสภาหมู่ ๖              | บ้านหนองแดง |
| ๑๔    | นายสนั่น ดาวเดช           | สมาชิกสภาหมู่ ๗              | บ้านแซ่พลา  |

**ข้อมูลคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว**

| ลำดับ | ชื่อ- สกุล             | ตำแหน่ง                                   |
|-------|------------------------|-------------------------------------------|
| ๑     | นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์  | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว          |
| ๒     | นายมนูญศักดิ์ นุแปงเถา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว       |
| ๓     | นายสมาน ปันแก้ว        | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว       |
| ๔     | - ว่าง -               | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว |

**ข้อมูลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.ท่าน้าว**

| ลำดับ | ชื่อ- สกุล                  | ตำแหน่ง                                        |
|-------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| ๑     | นางสาวสิษฐา ทะกอง           | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                      |
| ๒     | นายสุรัชย์ เจตย์กัน         | นักบริหารงานทั่วไป                             |
| ๓     | นางสาวณิชา แสนอาทิตย์       | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                     |
| ๔     | นายวราธร ศรีรินต๊ิบ         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ               |
| ๕     | นางณัฐวิ ปินไชย             | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                          |
| ๖     | นายสนิง กันธิยา             | นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ            |
| ๗     | นางแสงเดือน ธิขาว           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                      |
| ๘     | นางนิธินันท์ ธนนภากุล       | นักบริหารงานคลัง                               |
| ๙     | ว่าที่ร้อยโทชลภัทร์ คำเขียว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                 |
| ๑๐    | นางณัฐิณี แก้วเนตร          | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ              |
| ๑๑    | นางทิพารัตน์ สมศักดิ์       | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน                     |
| ๑๒    | นายนครินทร์ คำนันท์         | นักบริหารงานช่าง                               |
| ๑๓    | นายภูรราช ดีวุฒิไชย         | นายช่างโยธาชำนาญงาน                            |
| ๑๔    | นางจินตนา เทพสุคนธ์         | นักบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม             |
| ๑๕    | นางเบญจพร น้อยจิ้น          | ครู                                            |
| ๑๖    | นางเสาวณีย์ แก้วมา          | ครู                                            |
| ๑๗    | นายธีระ อารินทร์            | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา          |
| ๑๘    | นางสาวบุษกานต์ นุเกตุ       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี              |
| ๑๙    | นายณัฐพงษ์ สมคำ             | ผู้ช่วยช่างโยธา                                |
| ๒๐    | นางณัฐกานต์ นุผัด           | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                          |
| ๒๑    | นายกรกฎ ธรรมจันทร์          | พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ภารโรง          |
| ๒๒    | นายทรงวุฒิ นุระณะ           | พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง |

ประชากร ทั้งสิ้น ๓,๓๓๗ คน แยกเป็นชาย ๑,๕๘๖ คน หญิง ๑,๗๕๑ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๙๖.๘๕ คน/ตารางกิโลเมตร แยกตามหมู่บ้านได้ดังนี้

| ลำดับที่ | หมู่บ้าน | หมู่ที่ | จำนวนประชากร (คน) |      |     |
|----------|----------|---------|-------------------|------|-----|
|          |          |         | ชาย               | หญิง | รวม |
| ๑        | กอก      | ๑       | ๒๓๗               | ๒๙๘  | ๕๓๕ |
| ๒        | ท่าน้ำว  | ๒       | ๓๐๙               | ๓๔๕  | ๖๕๔ |
| ๓        | หัวนา    | ๓       | ๒๖๙               | ๓๐๓  | ๕๗๒ |
| ๔        | หนองรัง  | ๔       | ๒๘๐               | ๒๘๒  | ๕๖๒ |
| ๕        | นาข่อย   | ๕       | ๑๙๗               | ๒๐๘  | ๔๐๕ |
| ๖        | หนองแดง  | ๖       | ๑๒๑               | ๑๑๙  | ๒๔๐ |
| ๗        | แซ่กลาง  | ๗       | ๑๗๓               | ๑๙๖  | ๓๖๙ |

ที่มา สำนักงานบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ประชากรตามทะเบียนบ้าน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

#### ❖ ตารางแสดงโครงสร้างอายุและเพศของประชากรแยกเป็นรายหมู่บ้าน

##### บ้านกอก หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าน้ำว อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน

| หมวดอายุ | จำนวนประชากร (คน) |      |     | หมวดอายุ    | จำนวนประชากร (คน) |      |     |
|----------|-------------------|------|-----|-------------|-------------------|------|-----|
|          | ชาย               | หญิง | รวม |             | ชาย               | หญิง | รวม |
| ๐-๕ ปี   | ๑๓                | ๑๒   | ๒๕  | ๓๖-๔๐ ปี    | ๑๖                | ๑๕   | ๓๑  |
| ๖-๑๐ ปี  | ๑๔                | ๖    | ๒๐  | ๔๑-๔๕ ปี    | ๑๓                | ๑๗   | ๓๐  |
| ๑๑-๑๕ ปี | ๑๒                | ๑๕   | ๒๗  | ๔๖-๕๐ ปี    | ๒๐                | ๒๒   | ๔๒  |
| ๑๖-๒๐ ปี | ๑๗                | ๑๗   | ๓๔  | ๕๑-๕๕ ปี    | ๒๐                | ๓๒   | ๕๒  |
| ๒๑-๒๕ ปี | ๑๒                | ๒๓   | ๓๕  | ๕๖-๖๐ ปี    | ๒๑                | ๒๗   | ๔๘  |
| ๒๖-๓๐ ปี | ๑๓                | ๒๗   | ๔๐  | ๖๑ ปีขึ้นไป | ๕๗                | ๖๔   | ๑๒๑ |
| ๓๑-๓๕ ปี | ๑๐                | ๒๐   | ๓๐  | รวมทั้งหมด  | ๒๓๘               | ๒๙๗  | ๕๓๕ |

ที่มา สำนักงานบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ประชากรตามทะเบียนบ้าน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

บ้านท่าน้ำว หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าน้ำว อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน

| หมวดอายุ | จำนวนประชากร (คน) |      |     | หมวดอายุ    | จำนวนประชากร (คน) |      |     |
|----------|-------------------|------|-----|-------------|-------------------|------|-----|
|          | ชาย               | หญิง | รวม |             | ชาย               | หญิง | รวม |
| ๐-๕ ปี   | ๒๑                | ๑๖   | ๓๗  | ๓๖-๔๐ ปี    | ๑๖                | ๒๔   | ๔๐  |
| ๖-๑๐ ปี  | ๑๘                | ๘    | ๒๖  | ๔๑-๔๕ ปี    | ๒๐                | ๒๒   | ๔๒  |
| ๑๑-๑๕ ปี | ๑๐                | ๑๔   | ๒๔  | ๔๖-๕๐ ปี    | ๑๕                | ๒๒   | ๓๗  |
| ๑๖-๒๐ ปี | ๑๕                | ๑๔   | ๒๙  | ๕๑-๕๕ ปี    | ๓๐                | ๓๖   | ๖๖  |
| ๒๑-๒๕ ปี | ๒๒                | ๒๓   | ๔๕  | ๕๖-๖๐ ปี    | ๓๓                | ๓๐   | ๖๓  |
| ๒๖-๓๐ ปี | ๒๕                | ๒๑   | ๔๖  | ๖๑ ปีขึ้นไป | ๖๖                | ๘๙   | ๑๕๕ |
| ๓๑-๓๕ ปี | ๑๘                | ๒๔   | ๔๒  | รวมทั้งหมด  | ๓๐๙               | ๓๔๓  | ๖๕๒ |

ที่มา สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ประชากรตามทะเบียนบ้าน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

บ้านหัวนา หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าน้ำว อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน

| หมวดอายุ | จำนวนประชากร (คน) |      |     | หมวดอายุ    | จำนวนประชากร (คน) |      |     |
|----------|-------------------|------|-----|-------------|-------------------|------|-----|
|          | ชาย               | หญิง | รวม |             | ชาย               | หญิง | รวม |
| ๐-๕ ปี   | ๑๑                | ๑๒   | ๒๓  | ๓๖-๔๐ ปี    | ๑๕                | ๑๕   | ๓๐  |
| ๖-๑๐ ปี  | ๙                 | ๑๒   | ๒๑  | ๔๑-๔๕ ปี    | ๒๐                | ๒๑   | ๔๑  |
| ๑๑-๑๕ ปี | ๒๐                | ๕    | ๒๕  | ๔๖-๕๐ ปี    | ๒๑                | ๒๔   | ๔๕  |
| ๑๖-๒๐ ปี | ๑๖                | ๑๐   | ๒๖  | ๕๑-๕๕ ปี    | ๒๒                | ๓๑   | ๕๓  |
| ๒๑-๒๕ ปี | ๑๒                | ๒๖   | ๓๘  | ๕๖-๖๐ ปี    | ๓๐                | ๓๒   | ๖๒  |
| ๒๖-๓๐ ปี | ๒๐                | ๒๓   | ๔๓  | ๖๑ ปีขึ้นไป | ๕๓                | ๗๑   | ๑๒๔ |
| ๓๑-๓๕ ปี | ๑๘                | ๒๓   | ๔๑  | รวมทั้งหมด  | ๒๖๗               | ๓๐๕  | ๕๗๒ |

ที่มา สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ประชากรตามทะเบียนบ้าน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

**บ้านหนองรัง หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าน้ำว อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน**

| หมวดอายุ | จำนวนประชากร (คน) |      |     | หมวดอายุ          | จำนวนประชากร (คน) |            |            |
|----------|-------------------|------|-----|-------------------|-------------------|------------|------------|
|          | ชาย               | หญิง | รวม |                   | ชาย               | หญิง       | รวม        |
| ๐-๕ ปี   | ๑๒                | ๑๒   | ๒๔  | ๓๖-๔๐ ปี          | ๙                 | ๒๔         | ๓๓         |
| ๖-๑๐ ปี  | ๖                 | ๑๘   | ๑๘  | ๔๑-๔๕ ปี          | ๒๑                | ๑๓         | ๓๔         |
| ๑๑-๑๕ ปี | ๑๓                | ๑๐   | ๒๓  | ๔๖-๕๐ ปี          | ๑๔                | ๒๔         | ๓๘         |
| ๑๖-๒๐ ปี | ๑๕                | ๑๒   | ๒๗  | ๕๑-๕๕ ปี          | ๒๔                | ๓๒         | ๕๖         |
| ๒๑-๒๕ ปี | ๒๒                | ๑๙   | ๔๑  | ๕๖-๖๐ ปี          | ๒๗                | ๓๑         | ๕๘         |
| ๒๖-๓๐ ปี | ๒๗                | ๑๖   | ๔๓  | ๖๑ ปีขึ้นไป       | ๕๙                | ๕๙         | ๑๑๘        |
| ๓๑-๓๕ ปี | ๒๙                | ๑๗   | ๔๖  | <b>รวมทั้งหมด</b> | <b>๒๗๘</b>        | <b>๒๘๑</b> | <b>๕๕๙</b> |

ที่มา สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ประชากรตามทะเบียนบ้าน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

**บ้านนาข่อย หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าน้ำว อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน**

| หมวดอายุ | จำนวนประชากร (คน) |      |     | หมวดอายุ          | จำนวนประชากร (คน) |            |            |
|----------|-------------------|------|-----|-------------------|-------------------|------------|------------|
|          | ชาย               | หญิง | รวม |                   | ชาย               | หญิง       | รวม        |
| ๐-๕ ปี   | ๘                 | ๕    | ๑๓  | ๓๖-๔๐ ปี          | ๗                 | ๑๐         | ๑๗         |
| ๖-๑๐ ปี  | ๘                 | ๘    | ๑๖  | ๔๑-๔๕ ปี          | ๗                 | ๘          | ๑๕         |
| ๑๑-๑๕ ปี | ๙                 | ๘    | ๑๗  | ๔๖-๕๐ ปี          | ๘                 | ๑๗         | ๒๕         |
| ๑๖-๒๐ ปี | ๙                 | ๕    | ๑๔  | ๕๑-๕๕ ปี          | ๑๕                | ๑๑         | ๒๖         |
| ๒๑-๒๕ ปี | ๑๒                | ๙    | ๒๑  | ๕๖-๖๐ ปี          | ๑๖                | ๙          | ๒๕         |
| ๒๖-๓๐ ปี | ๑๖                | ๘    | ๒๔  | ๖๑ ปีขึ้นไป       | ๑๐                | ๑๓         | ๒๓         |
| ๓๑-๓๕ ปี | ๑๓                | ๕    | ๑๘  | <b>รวมทั้งหมด</b> | <b>๑๓๘</b>        | <b>๑๑๖</b> | <b>๒๕๔</b> |

ที่มา สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ประชากรตามทะเบียนบ้าน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

**บ้านหนองแดง หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าน้ำ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน**

| หมวดอายุ | จำนวนประชากร (คน) |      |     | หมวดอายุ          | จำนวนประชากร (คน) |            |            |
|----------|-------------------|------|-----|-------------------|-------------------|------------|------------|
|          | ชาย               | หญิง | รวม |                   | ชาย               | หญิง       | รวม        |
| ๐-๕ ปี   | ๑๒                | ๑๓   | ๑๗  | ๓๖-๔๐ ปี          | ๗                 | ๑๐         | ๑๗         |
| ๖-๑๐ ปี  | ๖                 | ๕    | ๑๔  | ๔๑-๔๕ ปี          | ๗                 | ๘          | ๑๕         |
| ๑๑-๑๕ ปี | ๖                 | ๗    | ๑๔  | ๔๖-๕๐ ปี          | ๘                 | ๑๗         | ๒๕         |
| ๑๖-๒๐ ปี | ๖                 | ๖    | ๑๑  | ๕๑-๕๕ ปี          | ๑๕                | ๑๑         | ๒๖         |
| ๒๑-๒๕ ปี | ๑๑                | ๑๙   | ๒๐  | ๕๖-๖๐ ปี          | ๑๖                | ๙          | ๒๕         |
| ๒๖-๓๐ ปี | ๙                 | ๑๗   | ๑๗  | ๖๑ ปีขึ้นไป       | ๑๐                | ๑๖         | ๒๖         |
| ๓๑-๓๕ ปี | ๘                 | ๑๔   | ๑๓  | <b>รวมทั้งหมด</b> | <b>๑๒๑</b>        | <b>๑๑๙</b> | <b>๒๔๐</b> |

ที่มา สำนักงานบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ประชากรตามทะเบียนบ้าน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

**บ้านแซ่พลา หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าน้ำ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน**

| หมวดอายุ | จำนวนประชากร (คน) |      |     | หมวดอายุ          | จำนวนประชากร (คน) |            |            |
|----------|-------------------|------|-----|-------------------|-------------------|------------|------------|
|          | ชาย               | หญิง | รวม |                   | ชาย               | หญิง       | รวม        |
| ๐-๕ ปี   | ๑๑                | ๑๓   | ๒๔  | ๓๖-๔๐ ปี          | ๑๐                | ๑๒         | ๒๒         |
| ๖-๑๐ ปี  | ๙                 | ๕    | ๑๔  | ๔๑-๔๕ ปี          | ๑๐                | ๑๐         | ๒๐         |
| ๑๑-๑๕ ปี | ๖                 | ๗    | ๑๓  | ๔๖-๕๐ ปี          | ๑๒                | ๑๕         | ๒๗         |
| ๑๖-๒๐ ปี | ๑๐                | ๖    | ๑๖  | ๕๑-๕๕ ปี          | ๑๙                | ๒๔         | ๔๓         |
| ๒๑-๒๕ ปี | ๑๖                | ๑๙   | ๓๕  | ๕๖-๖๐ ปี          | ๒๐                | ๒๒         | ๔๒         |
| ๒๖-๓๐ ปี | ๑๒                | ๑๗   | ๒๙  | ๖๑ ปีขึ้นไป       | ๒๔                | ๓๓         | ๕๗         |
| ๓๑-๓๕ ปี | ๑๔                | ๑๔   | ๒๘  | <b>รวมทั้งหมด</b> | <b>๑๗๓</b>        | <b>๑๙๗</b> | <b>๓๗๐</b> |

ที่มา สำนักงานบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ประชากรตามทะเบียนบ้าน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘



## ❖ รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ตารางแสดงรายรับประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                     | รายรับ        |               |               |               |               |
|--------------|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|              |                            | พ.ศ. ๒๕๕๕     | พ.ศ. ๒๕๕๖     | พ.ศ. ๒๕๕๗     | พ.ศ. ๒๕๕๘     | พ.ศ. ๒๕๕๙     |
| ๑            | ภาษีอากร                   | ๑๐๒,๗๗๗.๓๓    | ๑๑๑,๖๐๑.๓๑    | ๑๓๐,๒๖๙.๐๘    | ๑๔๐,๙๘๔.๐๐    | ๑๔๗,๙๙๒.๑๘    |
| ๒            | ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ       | ๒๒๕,๖๑๙.๐๖    | ๒๕๒,๕๒๑.๕๗    | ๒๓๙,๘๗๑.๐๗    | ๒๓๔,๗๗๖.๗๔    | ๒๗๓,๗๔๕.๗๗    |
| ๓            | ทรัพย์สิน                  | ๕๔,๘๓๔.๗๘     | ๑๘๓,๖๕๘.๒๕    | ๑๘๔,๑๑๒.๐๗    | ๒๐๐,๙๙๙.๔๖    | ๑๖๓,๔๔๒.๖๓    |
| ๔            | สาธารณูปโภค                | -             | -             | -             | -             | -             |
| ๕            | เบ็ดเตล็ด                  | ๑๔๑,๙๘๗.๕๓    | ๒๖๑,๓๖๙.๗๗    | ๒๐๔,๕๔๒.๔๒    | ๑๔๖,๗๐๑.๓๑    | ๒๗๙,๘๔๔.๓๐    |
| ๖            | เงินอุดหนุนและอื่นๆ        |               |               |               |               |               |
|              | ๖.๑ อุดหนุนทั่วไป          | ๓,๗๓๐,๖๗๕.๐๐  | ๔,๑๒๐,๔๘๙.๐๐  | ๔,๓๖๑,๔๓๗.๐๐  | ๔,๐๐๕,๙๒๕.๗๔  | ๓,๕๑๙,๕๐๔.๐๐  |
|              | ๖.๒ อุดหนุนเฉพาะกิจ        | ๑๑,๖๒๓,๔๐๕.๐๐ | ๖,๗๑๐,๕๕๗.๐๐  | ๖,๐๓๓,๖๓๐.๐๐  | ๑๔,๘๐๓,๗๕๔.๒๓ | ๘,๘๖๗,๖๖๘.๖๖  |
|              | ๖.๓ อุดหนุนพัฒนาจังหวัด    | -             | -             | -             | -             | -             |
|              | ๖.๔ เงินสะสม               | -             | -             | -             | -             | -             |
|              | ๖.๕ เงินกู้                | -             | -             | -             | -             | -             |
|              | ๖.๖ เงินอื่นๆ (ภาษีจัดสรร) | ๘,๖๒๓,๘๕๕.๑๙  | ๑๒,๗๐๓,๖๔๖.๔๖ | ๑๑,๓๓๔,๒๑๙.๙๙ | ๑๒,๑๕๘,๒๒๑.๙๐ | ๑๓,๑๐๑,๗๓๙.๙๐ |
|              | รวมรายรับทั้งสิ้น          | ๒๔,๕๐๓,๑๕๓.๘๙ | ๒๔,๓๔๓,๘๔๓.๓๖ | ๒๒,๔๘๘,๐๘๑.๖๓ | ๓๑,๖๙๑,๓๖๓.๓๘ | ๒๖,๓๕๓,๙๓๗.๔๔ |

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                | รายจ่าย       |               |               |               |               |
|--------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|              |                                       | พ.ศ. ๒๕๕๕     | พ.ศ. ๒๕๕๖     | พ.ศ. ๒๕๕๗     | พ.ศ. ๒๕๕๘     | พ.ศ. ๒๕๕๙     |
| ๑            | รายจ่ายงบกลาง                         | ๗๒๑,๗๕๕.๐๐    | ๔๒๓,๐๑๒.๐๐    | ๔๑๑,๗๕๒.๔๘    | ๔๕๘,๘๗๕.๕๐    | ๓๘๗,๖๕๔.๙๗    |
| ๒            | เงินเดือน ค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราว | ๓,๓๔๓,๙๒๔.๐๐  | ๓,๗๘๙,๗๘๖.๐๐  | ๕,๓๘๖,๒๑๑.๐๐  | ๖,๒๙๙,๐๙๑.๐๐  | ๖,๗๓๒,๔๐๐.๐๐  |
| ๓            | ค่าตอบแทน ใช้สอยและค่าวัสดุ           | ๕,๒๘๑,๔๕๗.๕๐  | ๕,๕๖๖,๑๕๗.๙๘  | ๓,๘๘๗,๙๓๙.๖๒  | ๔,๔๓๙,๕๗๑.๔๑  | ๔,๖๗๙,๒๒๑.๓๑  |
| ๔            | ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง     | ๑,๓๖๙,๘๐๐.๐๐  | ๒,๓๑๘,๕๘๐.๐๐  | ๑,๒๘๖,๗๖๔.๐๐  | ๒,๐๘๑,๘๐๐.๐๐  | ๑,๗๗๖,๔๕๐.๐๐  |
| ๕            | เงินอุดหนุน เงินอื่นๆ และสาธารณูปโภค  | ๘๗๘,๙๓๗.๗๘    | ๙๔๖,๙๕๖.๓๖    | ๑,๑๗๖,๖๔๔.๙๒  | ๑,๘๙๑,๑๕๖.๓๑  | ๑,๓๖๔,๔๙๖.๒๑  |
| ๖            | รายจ่ายพิเศษ                          |               |               |               |               |               |
|              | ๖.๑ อุดหนุนทั่วไป                     | -             | -             | -             | -             | -             |
|              | ๖.๒ อุดหนุนเฉพาะกิจ                   | ๑๑,๖๒๓,๔๐๕.๐๐ | ๕,๘๔๒,๑๒๐.๐๐  | ๕,๙๐๔,๗๓๐.๐๐  | ๑๔,๖๔๗,๓๒๙.๒๓ | ๘,๘๖๗,๖๖๘.๖๖  |
|              | ๖.๓ เงินสะสม                          | -             | -             | -             | -             | -             |
|              | ๖.๔ เงินกู้                           | -             | -             | -             | -             | -             |
|              | ๖.๕ อื่นๆ                             | -             | -             | -             | -             | -             |
|              | รวมรายจ่ายทั้งสิ้น                    | ๒๓,๒๑๙,๒๗๙.๒๘ | ๑๘,๘๘๖,๖๑๒.๓๔ | ๑๘,๐๕๔,๐๔๒.๐๒ | ๒๙,๘๑๗,๘๒๓.๔๕ | ๒๓,๘๐๗,๘๙๑.๑๕ |

ที่มา กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัว

❖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทำนาว ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

➤ วิสัยทัศน์

“สร้างสังคมให้น่าอยู่                      ควบคู่ศีลธรรมภูมิปัญญา  
พัฒนาเศรษฐกิจและการศึกษา        ยึดมั่นธรรมาภิบาล”

➤ พันธกิจ

๑. พัฒนาเศรษฐกิจให้มั่นคงและยั่งยืน
๒. พัฒนาคนและสังคมอย่างมีคุณภาพให้ปลอดภัยและน่าอยู่
๓. ปลุกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม เชิดชูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. บริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการปกครอง

➤ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคนตลอดชีวิต  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจให้เจริญรุ่งเรือง  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบ้านเมืองให้ปลอดภัยและน่าอยู่  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านคุณธรรม เชิดชูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนตลอดชีวิต

- พันธกิจ** : พัฒนาคนและสังคมอย่างมีคุณภาพให้ปลอดภัยและน่าอยู่  
**เป้าประสงค์** : ประชาชนได้รับการพัฒนาตลอดชีพ มีการส่งเสริมด้านการศึกษาและสาธารณสุขให้ประชาชนรู้จักนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน ประชาชนมีสุขภาพที่ดีขึ้น  
**ตัวชี้วัด** : จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา                   | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ๑. สนับสนุนและส่งเสริมด้านสุขภาพของประชาชน | ร้อยละจำนวนประชากรเจ็บป่วยลดน้อยลง                     |
| ๒. สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาทุกระบบ      | ร้อยละประชากรตั้งแต่ ๓ ปี – ๖๐ ปีได้รับการศึกษาทั่วถึง |
| ๓. สนับสนุนและส่งเสริมสังคมให้มีคุณภาพ     | จำนวนครัวเรือนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๑,๑๕๐ ครัวเรือน   |

ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์

➤ **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจให้เจริญรุ่งเรือง**

**พันธกิจ** : พัฒนาเศรษฐกิจให้มั่นคงและยั่งยืน

**เป้าประสงค์** : ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจให้ประชาชน แก้ไขปัญหาความยากจน สนับสนุนและ  
พัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน มีสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ครอบคลุมทั่วถึง

**ตัวชี้วัด** : จำนวนครัวเรือน และกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา                        | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑. สนับสนุนและส่งเสริมด้านการเกษตรอย่างมีคุณภาพ | ร้อยละเกษตรกรมีคุณภาพ ยั่งยืนและปลอดภัย              |
| ๒. สนับสนุนและพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้ยั่งยืน       | ร้อยละจำนวนรายได้เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละจำนวนรายจ่ายลดลง |

**ความเชื่อมโยง**

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพการผลิตการเกษตร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและการ  
ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

➤ **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบ้านเมืองให้ปลอดภัยและน่าอยู่**

**พันธกิจ** : พัฒนาคนและสังคมอย่างมีคุณภาพให้ปลอดภัยและน่าอยู่

**เป้าประสงค์** : สร้างสังคมให้ปลอดภัยและน่าอยู่ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้  
คงไว้สอดคล้องกับวิถีการดำรงชีวิตของคนในชุมชน

**ตัวชี้วัด** : จำนวนครัวเรือนและประชาชนได้รับความปลอดภัย

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา                                                        | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. สนับสนุนและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มี<br>คุณภาพ                          | ร้อยละของถนนเพิ่มขึ้น<br>ร้อยละของถนนได้รับการบำรุงรักษา<br>ร้อยละของสาธารณูปโภค สาธารณูปการทั่วถึง |
| ๒. แก้ไขปัญหาและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ<br>ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่และสวยงาม | ร้อยละของจำนวนขยะลดลง<br>ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นภูมิทัศน์น่า<br>อยู่ ๗ แห่ง           |
| ๓. สนับสนุน แก้ไขปัญหาการป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย                          | ร้อยละของความปลอดภัยเพิ่มขึ้น<br>จำนวนหมู่บ้านกลุ่มเสี่ยงลดลง                                       |

**ความเชื่อมโยง**

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการ  
ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

➤ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณธรรม เชิดชูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- พันธกิจ : ปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม เชิดชูวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 เป้าประสงค์ : พัฒนาสังคมให้มีคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์และสืบสานประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ตัวชี้วัด : จำนวนประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา                                    | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                           |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๑. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประเพณี และภูมิปัญญาชาวบ้าน | ร้อยละของจำนวนจารีต ประเพณี และอัตลักษณ์ คงอยู่ |
| ๒. ส่งเสริมกิจกรรมพระพุทธศาสนาและศีลธรรม จริยธรรม           | ร้อยละของจำนวนผู้มีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น          |

**ความเชื่อมโยง**

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม  
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

➤ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง

- พันธกิจ : บริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง  
 เป้าประสงค์ : ให้ความเป็นธรรมกับคนในสังคม เน้นการบริหารจัดการและการปกครอง ตามหลักธรรมาภิบาล  
 ตัวชี้วัด : เป็นศูนย์กลางชุมชน

**กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา                                  | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ส่งเสริมมาตรฐานการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาล | ร้อยละของจำนวนผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น<br>ร้อยละของจำนวนประชาชนที่พึงพอใจเพิ่มขึ้น<br>จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น |
| ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน                     | ร้อยละของการมีส่วนร่วมทุกด้านเพิ่มขึ้น                                                                                   |

**ความเชื่อมโยง**

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม  
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการบริการ

### ❖ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว มีความโดดเด่นในเรื่องของพื้นที่การเกษตร โดยร้อยละ ๖๐ ของพื้นที่ทั้งหมดของตำบลเป็นพื้นที่การเกษตร มีการปลูกพืชเศรษฐกิจได้แก่ ข้าว ลำไย ข้าวโพด ถั่วเหลือง มันเทศ ถั่วลิสง มะไฟจีน มะม่วงหิมพานต์ ฯ โดยร้อยละ ๒๕.๖๗ ของจำนวนประชากรตำบลท่านาว ประกอบอาชีพเกษตรกรรม มีการรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนกับสำนักงานเกษตรอำเภอเพียง จำนวน ๒๖ กลุ่ม มีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรจำนวน ๑ ศูนย์ และยังมีผลิตภัณฑ์การเกษตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต และจัดเป็นสินค้าระดับจังหวัด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มะไฟจีนเชื่อมแห้ง ความโดดเด่นอีกประการหนึ่งคือ ศิลปวัฒนธรรม โดยตำบลท่านาวเป็นตำบลหนึ่งที่มีศิลปะการขับซอ อันเป็นอัตลักษณ์ของตำบล มีศิลปินแห่งชาติสาขาศิลปะการแสดงพื้นบ้าน (การขับเพลงซอ) อีกทั้งยังมีการฝึกหัดศิลปะการบรรเลงดนตรีพื้นเมืองในทุกหมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์หลักที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติยึดถือเป็นแนวทางในปัจจุบัน มียุทธศาสตร์ที่ ๒ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือ ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน และยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือ ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และยังมีค่านิยม 12 ประการของคณะรักษาความสงบแห่งชาติในเรื่องของการรักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม

สำหรับยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ประเด็นพัฒนาที่ ๑ : ด้านการเกษตร โดยมีแนวทางการพัฒนาแผนที่การใช้ดิน (Zoning) เพื่อผลิตสินค้าเกษตร และการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ สำหรับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มยุทธศาสตร์ภาคเหนือตอนบน ๒ มีวิสัยทัศน์ได้แก่ “ประตูสู่การค้าสากล โดดเด่นวัฒนธรรมล้านนา สินค้าเกษตรปลอดภัย ประชาชนร่วมใจอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ” และมีพันธกิจในการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างความเข้มแข็งให้ภาคเกษตร อุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่า พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรม อารยธรรมแห่งล้านนาตะวันออก ดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่เป็นเอกลักษณ์และเป็นอัตลักษณ์และสุขภาพ

ดังนั้น จุดยืนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวคือ “เป็นชุมชนเกษตรกรรมเข้มแข็ง คงไว้ซึ่งอัตลักษณ์วัฒนธรรมท้องถิ่น”

### ❖ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ตำบลท่านาวได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ยุทธศาสตร์ ๕ พันธกิจ ๑๒ กลยุทธ์เพื่อที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลพร้อมกับแก้ไขปัญหาของประชาชนภายใต้วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยระยะเวลา ๔ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ประชาชนจะต้องได้รับการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสร้างความยั่งยืน มั่งคั่งในพื้นที่ให้เกิดขึ้น ในภาพรวมทุกยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกันอย่างเห็นได้ชัด ไม่ว่าจะเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านอาชีพ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการบริการ โดยความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดน่านมีความเชื่อมโยงกันจำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัดน่าน จำนวน ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

| ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลท่าน้าว                                                     | ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์                                                                  |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นจังหวัดน่าน                                        | ยุทธศาสตร์จังหวัดน่าน                                                                                       |
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนตลอด<br>ชีวิต                                                              | ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนา<br>สังคม คุณภาพชีวิตและความมั่นคง<br>ของมนุษย์               | ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชนและสังคม                                                  |
| ๒. การพัฒนาเศรษฐกิจให้เจริญ<br>รุ่งเรือง                                                          | ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านเศรษฐกิจ<br>และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์                              | ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เพิ่มประสิทธิภาพ<br>และศักยภาพการผลิตการเกษตร                                             |
| ๓. การพัฒนาบ้านเมืองให้ปลอดภัย<br>และน่าอยู่                                                      | ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการจัดการ<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์<br>สิ่งแวดล้อมและพลังงาน | ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การบริหาร<br>จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมของ<br>ภาคประชาสังคม |
| ๔. การพัฒนาด้านคุณธรรม เชิดชู<br>วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                     | ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านศิลปะ<br>วัฒนธรรม จารีตประเพณีและสืบ<br>สานภูมิปัญญาท้องถิ่น          | ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชนและสังคม                                                  |
| ๕. การพัฒนาด้านการบริหาร<br>จัดการตามหลักธรรมาภิบาล และ<br>การมีส่วนร่วมทางการเมือง การ<br>ปกครอง | ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการบริหาร<br>จัดการและการบริการ                                       | ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การสร้างความ<br>เข้มแข็งของชุมชน<br>และสังคม                                              |

### ❖ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

#### การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่นอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### ➤ ศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### จุดแข็ง(Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหารที่สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนต้นทุนอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูงองค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าวไม่สามารถดำเนินการโครงการได้
๒. งบประมาณ ผู้บริหารต้องรองบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพียงฝ่ายเดียว ไม่บูรณาการงบประมาณ โครงการหรือกิจกรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. บุคลากรขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.
๓. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดน่านให้ความสำคัญ และได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด
๔. การเกิดปัญหาน้ำท่วมและฝนแล้งใหญ่ในทุกภูมิภาค ทำให้รัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลทำนาวมีโอกาสได้รับการช่วยเหลือค่อนข้างมาก
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลทำนาว เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนตำบลทำนาวได้ดีที่สุด

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูงหรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลทำนาว ยังไม่มีความชำนาญและบุคลากรยังไม่มีผู้เชี่ยวชาญเพียงพอ
๒. สภาพทางเศรษฐกิจที่แปรผันตามสถานการณ์ของโลกทำให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าสูงตามสถานการณ์
๓. การสื่อสารผ่านเทคโนโลยี Network มีความรวดเร็ว และแพร่ขยายอย่างกว้างขวาง ทำให้ข้อมูลข่าวสารบางอย่างที่ไม่เป็นความจริง ถูกเผยแพร่ออกไปทำให้เกิดปัญหากับประชาชน
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชน ต้องใช้คำว่า “เงิน” หรือ “สิ่งของ” เป็นที่ตั้ง ไม่ได้มีส่วนร่วมมาจากความต้องการจากใจ ส่วนมากต้องระบุ กำหนด หรือบังคับ

### ➤ ศักยภาพการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ผู้บริหารมีนโยบายในการบริหารจัดการเศรษฐกิจ สินค้าทางการเกษตรของประชาชน
๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๓. มีการทำการเกษตรเป็นอาชีพหลักของประชาชนในตำบลทำนาว
๔. มีการรวมกลุ่มด้านกลุ่มอาชีพหลากหลาย แต่ละกลุ่มมีความเข้มแข็งสามารถอยู่รอดได้
๕. มีการบริหารจัดการภายในกลุ่มอาชีพ สร้างรายได้เพิ่ม สร้างอาชีพเสริม สร้างความสามัคคี

### จุดอ่อน (Weakness=W)

ตลาดเคลื่อน

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและความยากจนไม่ถูกต้องไม่ชัดเจนประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังไม่สนใจและไม่มีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. สินค้าทางการเกษตรมีจำนวนมากแต่มีตลาดรองรับไม่เพียงพอ
๔. เกษตรกรถูกพ่อค้าคนกลางเอารัดเอาเปรียบในการขายสินค้าทางการเกษตร
๕. คุณภาพของสินค้าทางการเกษตรมีคุณภาพต่ำ เนื่องจากประชาชนใช้วิธีลัดเพื่อให้ได้ผลผลิต แต่ทำให้เกิดผลเสียด้านคุณภาพของสินค้า

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. การแก้ไขปัญหาความยากจนด้านเศรษฐกิจเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดน่าน โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๓. การให้ความช่วยเหลือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนมีจำนวนมาก

### อุปสรรค (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจนเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงานประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. หน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในด้านเศรษฐกิจมีน้อยจนเกินไป
๔. สภาพเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ทำให้ประชาชนส่วนใหญ่ต้องหาเช้ากินค่ำ ไม่ค่อยให้ความร่วมมือกับท้องถิ่นเท่าที่ควร
๕. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาอาชีพและรายได้ แต่หันไปรับจ้างต่างพื้นที่มากกว่า
๖. สภาพดินฟ้าอากาศปัจจุบันไม่เอื้ออำนวยต่อการเกษตร ทำให้ผลผลิตที่ได้ไม่มีคุณภาพ และไม่เป็นที่ต้องการของตลาด เกษตรกรมีรายได้ไม่สมดุลกับต้นทุนในการผลิต

### ➤ ศักยภาพการพัฒนาด้านสังคมและความมั่นคง

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานโดยเน้นการบริการประชาชน ให้ความพึงพอใจในทุกด้าน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
๔. ตำบลท่านาวมีผู้นำชุมชนที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ
๕. ตำบลท่านาว มีผู้นำกลุ่มต่าง ๆ ที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ



### จุดอ่อน (Weakness=W)

ตลาดเคลื่อน

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและความมั่นคงไม่ถูกต้องไม่ชัดเจนประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังไม่สนใจและไม่มีความจริงจังหรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ
๓. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม
๔. ประชาชนขาดความรู้และการสื่อสารที่รวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดน่าน โอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก
๓. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในปัญหาสังคมมากพอที่จะให้การช่วยเหลือท้องถิ่น

### อุปสรรค (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและความมั่นคง เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. เทคโนโลยีและความทันสมัยที่เกิดขึ้นรวดเร็วทำให้ประชาชนสนใจความทันสมัยมากกว่าสังคม
๔. สภาพเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ทำให้ประชาชนต้องทิ้งบ้านเพื่อไปทำงานรับจ้างต่างพื้นที่ ต่างจังหวัด โดยทิ้งให้คนชราและเด็กอยู่บ้าน

### ➤ ศักยภาพการพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง
๔. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง
๕. ตำบลท่าบ่อมีความหลากหลายทางวัฒนธรรม จารีตประเพณีที่สำคัญในการดำเนินชีวิต

#### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจนประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬา
๓. เทคโนโลยีและความก้าวหน้าทำให้ประชาชนขาดความสนใจในวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมที่เคยทำสืบต่อกันมา
๔. หากจะให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมต้องใช้จำนวนมากท้องถิ่นไม่สามารถสนับสนุนได้

๕. ไม่มีผู้สืบทอดศิลปะประเพณี และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เนื่องจากเป็นเรื่องละเอียดอ่อนและต้องใช้เวลา

๖. หมู่บ้านนำศิลปะประเพณี และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากที่อื่นมาเลียนแบบ ทำให้ไม่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวดั้งเดิม

๗. การส่งเสริมกิจกรรมประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่น ยังไม่สามารถสนับสนุนได้อย่างเต็มความสามารถทำให้การจัดกิจกรรมแต่ละครั้งเป็นไปแต่เพียงอนุรักษ์ แต่ไม่ใช่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนหรือสืบสาน

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเป็นยุทธศาสตร์ที่จังหวัดน่านให้ความสำคัญ

๓. ตำบลท่านาวมีผู้นำชุมชนและผู้นำทางวัฒนธรรมหลายด้านที่น่าสนใจศึกษา

๔. สังคมปัจจุบันนี้ เริ่มหันมาใช้วิถีชีวิตแบบดั้งเดิมมากขึ้น ทำให้ง่ายต่อการดำเนินการอนุรักษ์หรือรักษาให้คงอยู่

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและความมั่นคง เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. วัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิมไม่ได้รับการอนุรักษ์และสนับสนุนจากภาครัฐอย่างจริงจัง

๓. ความหลากหลายทางประเพณีและวัฒนธรรมทำให้การอนุรักษ์เป็นไปด้วยความลำบาก

๔. สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลให้ประชาชนต้องออกไปทำงาน และไม่มีเวลาหรือสนใจที่จะเข้าร่วมประเพณีของหมู่บ้าน

๕. พื้นที่ตำบลท่านาวอยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองน่านเพียง ๕ กิโลเมตร ทำให้กิจกรรมและประเพณีที่เหมาะสมจะจัดในพื้นที่ ไม่ได้รับความนิยม ประชาชนส่วนใหญ่นิยมไปเที่ยวหรือร่วมกิจกรรมในตัวเมืองมากกว่า

### ➤ ศักยภาพการพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### จุดแข็ง (Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๒. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

๓. มีการรวมกลุ่มในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่เข้มแข็ง

๔. ประชาชนในตำบลให้ความสนใจในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. พื้นที่ตำบลท่านาว บางส่วนเป็นภูเขา และมีพื้นที่เป็นป่าจำนวนมาก

#### จุดอ่อน(Weakness=W)

๑. ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒. ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อยเนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวในจังหวัด

๓. ประชาชนต้องประกอบอาชีพ และหารายได้จากพื้นที่การเกษตร
๔. ท้องถิ่นไม่มีความพร้อมที่จะบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. ท้องถิ่นไม่ให้ความสนใจในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านจังหวัดน่าน มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. รัฐบาลตระหนักถึงปัญหาและให้ความสำคัญต่อการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. มีหน่วยงานที่รองรับและสนับสนุนต่อการแก้ไขปัญหาและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. การบูรณาการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน เนื่องจากต้องผ่านกระบวนการของทางราชการหลายขั้นตอน ทำให้ล่าช้า
๓. แก้ไขปัญหาไม่ได้้อย่างยั่งยืนและถาวร

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้จัดทำขึ้นภายในข้อมูล ผลการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายขององค์กร และปัจจัยต่างๆ ที่คาดว่าจะมีผลต่อการบริหารงานในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ช่วง ๓ ปี ดังนี้

๓.๑ ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ตามกฎหมายจัดตั้งและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน แผนพัฒนาจังหวัดน่าน แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของจังหวัดน่าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว บรรลุตามภารกิจที่ตั้งไว้ทำให้มีความจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ ในปัจจุบันและอนาคต ภายใต้สภาวะข้อจำกัดด้านรายได้

๓.๒ ได้พิจารณากำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และวางระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ให้สามารถพร้อมแก้ไขปัญหาของในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว และภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓.๓ ได้ทำการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน โดยนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรมาใช้พิจารณา เพื่อให้การจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างจำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ได้กำหนด

ตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวน ระดับ ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่ต้องการ รวมทั้งวางแผนทางความก้าวหน้าในสายงานต่างๆ ดังนี้

๓.๓.๑ มีการจัดชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับชั้นงานเป็นไปด้วยความประหยัด และคำนึงถึงประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ จัดสรรในการจัดสรรพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างต่าง ๆ คณะกรรมการได้พิจารณาถึงความเหมาะสม กับสภาพงาน คุณภาพงานที่มุ่งหวัง สภาพพื้นที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกรอบงบประมาณด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี เพื่อปฏิบัติตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในแต่ละปีด้วย

๓.๔ ได้ทำการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละเรื่อง โดยการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามความจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง ภายใต้สมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า ย่อมต้องใช้บุคลากรมากกว่า ซึ่งเป็น การนำแนวทางเปรียบเทียบ

๓.๕ คณะกรรมการได้มีการนำผลงานที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าว มาเปรียบเทียบกับผลงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และได้ทำการปรับเปลี่ยนจำนวนบุคลากรให้เกิดความเหมาะสมได้ ประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณ เพื่อให้ราชการและประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๓.๖ นอกจากวิเคราะห์ทางตรงแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าว ยังนำข้อมูลทางอ้อมที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย มาประกอบในการวิเคราะห์ตามแนวคิดแบบ ๓๖๐ องศา โดยคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๖.๑ พิจารณาจากสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าว แล้ว คำนวณปริมาณงานให้เหมาะสมกับบุคลากร

๓.๖.๒ การทดแทนบุคลากรที่จะต้องเกษียณอายุราชการ

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก จากแบบสอบถามความคิดเห็นที่ผ่านมา

๓.๗ คณะกรรมการได้มีการพิจารณาเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีการกิจใกล้เคียงกัน พื้นที่คล้ายกัน ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าว มีความใกล้เคียงกัน ทั้งในด้านจำนวน และตำแหน่ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าว ได้ทำการวิเคราะห์สภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าวแล้ว สรุปสภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน ได้ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้วยสภาพพื้นที่ของตำบลทำน่าว กว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์เป็นที่พื้นที่ทำการเกษตร และมีแม่น้ำน่านไหลผ่าน ดังนั้นโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐ ในช่วงที่ผ่านมาหลายพื้นที่จึงไม่สามารถที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ได้ทั้งหมด เพราะใน

พื้นที่บางส่วนที่ติดขัดในข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแล และเกิดความเสียหายได้ง่ายในช่วงฤดูกาลต่าง ๆ เช่น ฤดูฝน เกิดน้ำท่วม การก่อสร้างและการซ่อมแซมต้องใช้งบประมาณที่สูง แต่ด้วยสภาพเศรษฐกิจของราษฎรในพื้นที่ ที่ส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรรายเล็ก ทำให้การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อเทียบกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ ต่างกันมาก แต่ประชาชนในพื้นที่ก็มีความต้องการที่จะให้ส่วนราชการโดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแก้ปัญหาอยู่ตลอดเวลา โดยมุ่งหวังจะทำให้สภาพความเป็นอยู่ และคุณภาพชีวิตดีขึ้น ทัดเทียมกับตำบลอื่น การคมนาคมของตำบลทำน่านมีการคมนาคมโดยใช้ถนนเส้นหลัก ซึ่งเป็นถนนลาดยางเชื่อมถนน รพช. แสงดาว-ห้วยสอน เลขที่ ๓๐๐๘ ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๓๙.๓๑๔ กิโลเมตร เชื่อมติดต่อกับถนนหลวงสายน่าน-แม่จริม ไปตัวเมืองจังหวัดน่านและอำเภอภูเพียง สร้างโดยสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดน่านและถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สร้างโดยสำนักงานโยธาจังหวัดน่าน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๗๕๐ ตารางกิโลเมตร เป็นถนนที่ผ่านที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทำน่านถึงบ้านคูได้อีกเส้นทางหนึ่ง ที่ประชาชนส่วนใหญ่ใช้คมนาคมสัญจรไปมาระหว่างตัวเมืองกับตำบลทำน่าน ส่วนใหญ่ประชาชนจะใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนตัวมีไว้ใช้เองทุกครัวเรือน ส่วนการคมนาคมภายในตำบลจะมีถนนลาดยางและถนนคอนกรีตเชื่อมระหว่างหมู่บ้านในตำบล

**๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ** การประกอบอาชีพของประชากรตำบลทำน่าน จะประกอบอาชีพต่าง ๆ เช่น ค้าขาย ทำการเกษตร รับจ้าง รับราชการและเลี้ยงสัตว์ ส่วนใหญ่จะทำการเกษตร บริเวณพื้นที่ราบริมฝั่งแม่น้ำน่าน จะปลูกไม้ผล เช่น ลำไย มะม่วง ปลูกข้าว ปลูกพืชผัก เช่น ถั่วเหลือง ถั่วลิสง มะเขือยาว ถั่วเขียว กระเทียม หัวหอม และพืชไร่ เช่น ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ การประกอบอาชีพทางด้านการเกษตรเป็นอาชีพหลัก คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๗ ของอาชีพทั้งหมด ทำให้มีรายได้จากอาชีพหลักค่อนข้างต่ำ หลังจากประกอบอาชีพหลักแล้วส่วนมากจะประกอบอาชีพรับจ้าง เช่น รับจ้าง ค้าขาย ก่อสร้าง เป็นแรงงานที่ไม่ใช่แรงงานฝีมือ ผู้ที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจะไปหางานทำยังต่างจังหวัด ทำให้วัยแรงงานส่วนมากอพยพไปหางานทำต่างถิ่น เพราะไม่มีแหล่งงานอยู่ในพื้นที่ประชากรในตำบลทำน่านมีการประกอบอาชีพต่าง ๆ

**๔.๓ ด้านสังคม** สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลทำน่าน ยังคงเป็นสังคมชนบทความเป็นอยู่ของประชาชนมักปลูกสร้างบ้านเรือนอาศัยกันเป็นกลุ่มบ้านใกล้กัน ทำให้วิถีชีวิตมีความผูกพันแบบเอื้ออาทรต่อกัน และมีความเป็นเครือญาติ แต่เมื่อความเจริญได้แผ่ขยายมากขึ้นอันเนื่องเป็นมาจากการพัฒนา การคมนาคม การสื่อสาร มีความเจริญเข้าไปในเกือบทุกพื้นที่ และผลของการที่พื้นที่ได้รับการพัฒนา ความเจริญจากภายนอกเริ่มแผ่ขยายเข้าไปสู่สังคมชนบทของตำบลทำน่าน ประชาชนเริ่มแสวงหาสิ่งใหม่ๆ โดยบางครั้งปราศจากการกลั่นกรองของระบบสังคมที่ดีพอ ทำให้สังคมภายนอกส่วนหนึ่งเข้าไปทำลายระบบสังคมที่ดีของชุมชนชนบทของตำบลทำน่าน เช่น การเลียนแบบวัฒนธรรมที่จะนำพาวิถีชีวิตไปในทางที่ไม่ดี การแสวงหาทรัพย์สินเงินทองโดยปราศจากการยับยั้งชั่งใจ เพียงเพื่อให้ได้มาและนำไปแลกกับวัตถุนิยมที่มีให้เห็นเพื่อให้ได้ทัดเทียมกับคนอื่น จึงนำมาซึ่งคดีอาชญากรรมในรูปแบบต่างทั้งจากคนภายในตำบลและคนที่เข้ามาแสวงหาผลประโยชน์จากภายนอกตำบล โครงสร้างสังคมเปลี่ยนแปลงไป คนวัยทำงานออกไปแสวงหาทำงานนอกพื้นที่ เหลือคนในสังคมที่อยู่ในช่วงวัยชรา และเด็ก ความผูกพันในสังคมเริ่มห่างขึ้นเหมือนสังคมที่เจริญ ความเอื้ออาทร ความเสียสละเพื่อส่วนรวมลดน้อยลงเป็นการอยู่แบบ “ตัวใครตัวมัน”

**๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร** การบริหารงานการพัฒนาท้องถิ่นของหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ตำบลท่านาว ยังขาดประสิทธิภาพเมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชนที่มีความต้องการการพัฒนาเหมือนตำบลอื่น ด้วยเหตุผลหลายประการ เช่น ความแตกต่างของงบประมาณเมื่อเทียบกับสภาพพื้นที่และความต้องการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวมีรายได้จากการจัดเก็บเองมีน้อย การได้รับเงินอุดหนุนไม่มาก แต่ในขณะเดียวกันการพัฒนาโครงการที่เป็นระบบใหญ่ๆ ต้องการงบประมาณจำนวนมาก จึงทำให้การพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐานมีเพียงเล็กน้อยในแต่ละปี คุณภาพของผู้บริหารหลายพื้นที่ยังอยู่ในสภาวะจำกัดในเรื่ององค์ความรู้ และการพัฒนา บางครั้งมีการลอกเลียนแบบเรื่องการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนยังไม่กว้างขวางพอ จิตสำนึกการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อส่วนรวมมีน้อยแต่จะเข้ามามีส่วนร่วมต่อเมื่อการดำเนินการมีผลกระทบต่อตนเอง ความมีอิสระด้านการบริหารพัฒนา ต่อกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ยังมีหลายประกาศที่สวนทางกัน ความพร้อมของตัวแทนภาคประชาชนที่อาสาเข้ามาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นบางส่วนยังขาดความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนา ขาดความเข้าใจในตัวของกฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ

**๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** สภาพดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย บางพื้นที่จะเป็นดินเหนียวผสม แหล่งน้ำที่ให้ประโยชน์ในด้านการเกษตรและการอุปโภคบริโภค คือ ลำน้ำน่าน สระเก็บน้ำของหมู่บ้าน ลำห้วย ฝายน้ำล้น หนองน้ำ พื้นที่ตำบลท่านาว มีสวนป่าชุมชนห้วยคำ มีเนื้อที่กว่า ๑,๐๐๐ ไร่ มีพื้นที่ครอบคลุมหมู่บ้านหนองแดง บ้านห้วยนา บ้านนาข่อย บ้านท่านาว ตำบลน้ำแก่น ตำบลนาปัง ป่าส่วนใหญ่เป็นป่าผลัดใบที่มีพันธุ์ไม้ในวงศ์ไมยราบที่มีการผลัดใบขึ้นเป็นไม้เด่นในสังคมพันธุ์ไม้ที่เป็นดัชนี ได้แก่ เต็ง รัง เหียง พลวง และยางกราด พันธุ์ไม้เหล่านี้เป็นไม้เด่นเหนือพันธุ์ไม้อื่นในสังคม โดยทั่วไปความหนาแน่นของต้นไม้้น้อยกว่าป่าผสมผลัดใบ ป่าชนิดนี้มีไฟป่าไหม้เกือบทุกปี

**๔.๖ ด้านการสาธารณสุข** ผลจากความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมโดยรวมของตำบลท่านาว สภาพสังคมที่เปลี่ยนไปการใช้ชีวิตของประชาชนมีความเสี่ยงมากขึ้น ความเจริญของการคมนาคม รวมตลอดถึงการมีอิสระเสรีในการเคลื่อนไหวของสังคมก่อให้เกิดปัญหาด้านสาธารณสุข โรคใหม่ๆ เกิดขึ้นในพื้นที่ตำบล สถิติการเกิดอุบัติเหตุมากขึ้น ประชาชนเป็นโรคที่ยากแก่การรักษามากขึ้น หรือหากจะรักษาให้ทุเลาหรือหายขาดก็ต้องมีค่าใช้จ่ายที่สูง ในขณะที่ประชาชนส่วนใหญ่มีฐานะที่ค่อนข้างต่ำ ในตำบลท่านาวมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่านาวคอยให้บริการแก่ประชาชน และมีโรงพยาบาลขนาดเล็กในอำเภอกู่เพียง เพื่อให้บริการประชาชน แต่เนื่องจากเป็นโรงพยาบาลขนาดเล็กก็ยังคงขาดอุปกรณ์การแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์

**๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** แม้ว่าความเจริญของทุก ๆ ด้าน จะค่อย ๆ ซึมเข้ามาในสังคมของตำบลท่านาว แต่ด้วยแนวนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ด้านการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม คือ การรักษา ศิลปวัฒนธรรม โดยตำบลท่านาวเป็นตำบลหนึ่งที่มีศิลปะการขับซอ อันเป็นอัตลักษณ์ของตำบล มีศิลปินแห่งชาติสาขาศิลปะการแสดงพื้นบ้าน (การขับเพลงซอ) อีกทั้งยังมีการฝึกหัดศิลปะการบรรเลงดนตรีพื้นเมืองในทุกหมู่บ้าน การศึกษามีสถานศึกษาจำนวน ๑ แห่ง คือโรงเรียนบ้านหนองรังมิตรภาพที่ ๗๑ ประชาชนส่วนใหญ่นิยมให้บุตรหลานเรียนหนังสือในตัวอำเภอมือง และเอกชน ด้านการศาสนา วัดในตำบลท่านาวทุกหมู่บ้านจะมีวัดประจำหมู่บ้านทุกหมู่ มีพระสงฆ์ประจำ มีการปฏิบัติตามหลักศาสนา

➤ ศักยภาพการพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จุดแข็ง(Strength=s)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒. บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลทำน้าว มีบุคลากรและอัตรากำลัง ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. ผู้นำชุมชนในตำบลมีการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง

จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง ข้องกฎหมาย ข้อระเบียบต่าง ๆ
๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่นเท่าที่ควร
๓. ท้องถิ่น และท้องที่ไม่มีการบูรณาการร่วมกัน
๔. การพัฒนาท้องถิ่น ยังขาดความร่วมมือกับผู้นำและตัวแทนจากท้องที่

โอกาส (Opportunity=O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดน่าน มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก
๓. หน่วยงานราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีแนวทางในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น รวมถึงผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

อุปสรรค (Threat=T)

๑. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
๓. การไม่เปิดรับฟังข่าวสารจากท้องถิ่นของประชาชน ทำให้ยากลำบากในการเข้าถึงและเข้าใจการบริหารจัดการ

### การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนตำบลท่าน้าวแยกตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาได้ดังนี้

| สภาพปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ปัญหาด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาด้านเส้นทางคมนาคม</li> <li>- ปัญหาขาดน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค</li> <li>- ปัญหาไฟฟ้า ประปา</li> <li>- ปัญหาการวางระบบผังเมือง</li> <li>- ปัญหาไม่มีสถานที่จัดกิจกรรมระดับตำบล</li> </ul>                                                                                                                   | <b>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อสร้างและปรับปรุงถนน</li> <li>- ก่อสร้างและขยายประปาหมู่บ้าน</li> <li>- ก่อสร้างท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ</li> <li>- ระบบระบายน้ำในพื้นที่ไม่ได้มาตรฐาน</li> <li>- จัดสถานที่สำหรับกิจกรรมของตำบล</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| <b>๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาการพัฒนา ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมสู่แหล่งท่องเที่ยวและเส้นทางขนถ่ายผลผลิต</li> <li>- ปัญหาความยากจน</li> <li>- ปัญหาด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจและเกษตรอินทรีย์</li> <li>- ปัญหาการขยายไฟฟ้าสู่ที่ทำกิน</li> <li>- ปัญหาการพัฒนา ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมสู่แหล่งท่องเที่ยวและเส้นทางขนถ่ายผลผลิต</li> </ul>        | <b>๒. ด้านเศรษฐกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อสร้างถนนเข้าพื้นที่ทำการเกษตร</li> <li>- จัดอบรมการทำเกษตรแบบเกษตรอินทรีย์เพื่อความปลอดภัยในการบริโภค และประหยัดค่าใช้จ่าย</li> <li>- จัดหาระบบไฟฟ้าเข้าสู่ที่ดินทำกินของเกษตรกร</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีทักษะเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- ปรับปรุงตลาดกลางเพื่อจำหน่ายสินค้าชุมชน</li> <li>- พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวให้มีความสวยงาม</li> </ul>                      |
| <b>๓. ปัญหาด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาด้านการศึกษา</li> <li>- ปัญหาด้านการสาธารณสุข</li> <li>- ปัญหาด้านสวัสดิการและนันทนาการ</li> <li>- ปัญหาด้านการเรียนรู้ คุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>- ปัญหาด้านโภชนาการให้เด็กนักเรียนก่อนปฐมวัยและประถมศึกษา</li> <li>- ปัญหายาเสพติด</li> <li>- ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> </ul> | <b>๓. ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาให้แก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการพัฒนาการศึกษา</li> <li>- สนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข</li> <li>- จัดกิจกรรมให้แก่เยาวชนเพื่อใช้เวลาให้เป็นประโยชน์</li> <li>- สนับสนุนงบประมาณด้านโภชนาการให้กับเด็กนักเรียนก่อนปฐมวัยและประถมศึกษา</li> <li>- รณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด</li> </ul> |



| สภาพปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาด้านความมั่นคงในการดำรงชีวิต</li> <li>- ปัญหาด้านสถาบันครอบครัว</li> <li>- ปัญหาด้านความปลอดภัยของประชาชน</li> <li>- ปัญหาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม</li> <li>- ส่งเสริมสถาบันครอบครัวใหม่ศักยภาพและความรัก ความอบอุ่น</li> <li>- ต้องการสังคมที่เป็นสังคมแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>- ต้องการสุขภาพที่ดีตั้งแต่แรกเกิดจนตาย</li> <li>- ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาตลอดชีวิต</li> <li>- มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาที่ดี</li> <li>- พื้นที่สีเขียวในชุมชนเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- ความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- ความปลอดภัยในการใช้เส้นทางคมนาคม</li> <li>- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- การให้ความสำคัญกับอาสาสมัครด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> |
| <p><b>๔. ปัญหาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาอนุรักษ์ พื้นฟู สนับสนุน ส่งเสริม และบูรณาการด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- ปัญหาการส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสศึกษาค้นคว้า วิจัยมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชุมชน</li> <li>- ปัญหาด้านการพัฒนาแหล่งวัฒนธรรม ศิลปวัตถุ และโบราณสถานภายในตำบลท่าน้าว</li> </ul> | <p><b>๔. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- สนับสนุนงบประมาณให้กับประชาชน ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัยมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชุมชน</li> <li>- สนับสนุนงบประมาณในการบูรณะ ก่อสร้าง ศิลปวัตถุ และโบราณสถานในหมู่บ้าน</li> <li>- พื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นดั้งเดิม</li> <li>- การแพทย์แผนไทย</li> <li>- ส่งเสริมกิจกรรมพุทธศาสนาให้กับเด็ก เยาวชน</li> <li>- การสร้างจิตสำนึกรักบ้านเกิดการมีศีลธรรม</li> <li>- จริยธรรม คุณธรรมของประชาชน</li> </ul>                                     |

| สภาพปัญหา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ความต้องการของประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๕. ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาในการตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ปัญหาขยะมูลฝอย</li> <li>- ปัญหาการเฝ้าระวัง และฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ปัญหาการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>๕. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดระบบการกำจัดขยะที่ถูกสุขอนามัย</li> <li>- มีการลดปริมาณขยะในพื้นที่</li> <li>- ปลูกป่าเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชนและอนุรักษ์ป่าชุมชนที่มีอยู่เดิม</li> <li>- ปรับปรุงบำรุงดินให้คืนสภาพเดิม</li> <li>- จัดสาธารณะในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>๖. ปัญหาด้านการบริหารจัดการและการบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น</li> <li>- ปัญหาด้านการบริหารจัดการตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี</li> <li>- ปัญหาด้านการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และเครื่องจักรกลที่จำเป็นในการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการสาธารณะ</li> <li>- ปัญหาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง บริหารบุคลากร</li> <li>- ปัญหาการบริหารจัดการขององค์กรชุมชน</li> <li>- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น</li> <li>- ปัญหาการบริหารจัดการที่ไม่มีคุณภาพดีพอ</li> <li>- ปัญหาการจัดวางระบบภายในองค์กร</li> <li>- ปัญหาด้านการเมืองการปกครอง</li> <li>- ปัญหาด้านความพร้อมของสถานที่ในการรองรับการบริการของประชาชนและหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ</li> </ul> | <p><b>๖. ด้านการบริหารจัดการและการบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพในแก่ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ประชาชนทั่วไป</li> <li>- ให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกหมู่บ้านในเขตตำบลท่าน้าว เพื่อเตรียมพร้อมช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยต่าง ๆ</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านข้อกฎหมาย ข้อระเบียบต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับรู้ จะได้เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเอง</li> <li>- ให้มีการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องจักรกลที่จำเป็น ในการพัฒนาสาธารณะในเขตตำบลท่าน้าว</li> <li>- ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าวและการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- การบริการที่ครบวงจร มาตรฐานของการบริหารจัดการ</li> <li>- การให้ความร่วมมือระหว่างผู้นำท้องถิ่นกับผู้นำท้องที่ในการบริหารและพัฒนาตำบล</li> </ul> |

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหน้า

จากการวิเคราะห์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหน้า โดยพิจารณาจากสภาพพื้นที่ตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วมีดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กร
๒. การสาธารณูปการ
๓. การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๔. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๕. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๖. การจัดให้มีตลาด
๗. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๓. การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๔. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๕. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๖. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๗. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ  
ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรบราษฎร
๘. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบล
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

### ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและประสานการจัดทำแผนพัฒนาตำบลตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การสนับสนุนหรืออุดหนุนงบประมาณตามอำนาจหน้าที่แต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้
๔. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

และจากการที่คณะกรรมการจัดทำแผนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้ร่วมกันวิเคราะห์สภาพโดยรวมของพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ สภาพองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว โดยใช้หลักการพิจารณาตามแนวทาง (SWOT) มีข้อมูลดังนี้

**S หรือ Strengths** ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ภายในองค์กร ที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งหรือเป็นจุดแข็งขององค์กรที่จะนำไปสู่การเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร ต่อการพัฒนา เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในแล้วพบว่ามีดังนี้

๑. ผู้บริหารมีความสนใจ เห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมการศึกษาต่อ
๒. บุคลากรมีการพัฒนาตนโดยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๓. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวเป็นองค์กรขนาดกลาง มีแนวโน้มในการปรับโครงสร้างในอนาคต
๔. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์
๕. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
๖. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและIT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

**W หรือ Weaknesses** ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ภายในองค์กรที่ทำให้เกิดความอ่อนแอหรือเป็นจุดอ่อน นำไปสู่การอ่อนด้อยการพัฒนา เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพภายใน ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลท่านาว จะต้องหาวิธีแก้ไขปัญหานั้นให้ได้พบว่ามีดังนี้

๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจที่จะทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจและกำลังความคิดในการปฏิบัติงาน
๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก
๖. จำนวนพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้งไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปริมาณงานมากกว่าจำนวนบุคลากร
๗. ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการด้านบุคคลมีข้อจำกัด
๘. ระบบบริหารการจัดการบางส่วนไม่สนองต่อหลักธรรมาภิบาล

**O หรือ Opportunities** ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ภายนอกองค์กรที่เอื้อประโยชน์ให้ซึ่งเป็นโอกาสที่ช่วยส่งเสริมการบริหารงานการพัฒนา พบว่ามีดังนี้

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร
๒. การเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น การค้นหาข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๓. พนักงานส่วนตำบลมีความก้าวหน้าตามสายงาน
๔. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานด้วยการประชุมประจำเดือน
๕. มียุทธศาสตร์ร่วมกันในการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรมร่วมกัน การทัศนศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๗. ประชาชนร่วมมือพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวด้วยดี
๘. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี

**T หรือ Threats** พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ภายนอกองค์กรที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์การบริหารให้สอดคล้องและพยายามขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้หมดไป พบว่ามีดังนี้

๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบางคนยังขาดการพัฒนาตนเอง ไม่เรียนรู้งาน
๓. พนักงานส่วนตำบลขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องวินัย

๔. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด
๕. งบประมาณในการพัฒนามุ่งเน้นในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมากกว่าการพัฒนาคน
๖. มีความก้าวหน้าในวงแคบ
๗. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัวและต่อสู้กับปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด
๘. การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

คณะกรรมการจัดทำแผนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้พิจารณาจากภารกิจ ในข้อ ๕ สามารถแยกภารกิจหลัก และภารกิจรอง เพื่อให้การพัฒนามีความเหมาะสมกับพื้นที่และงบประมาณได้ดังนี้

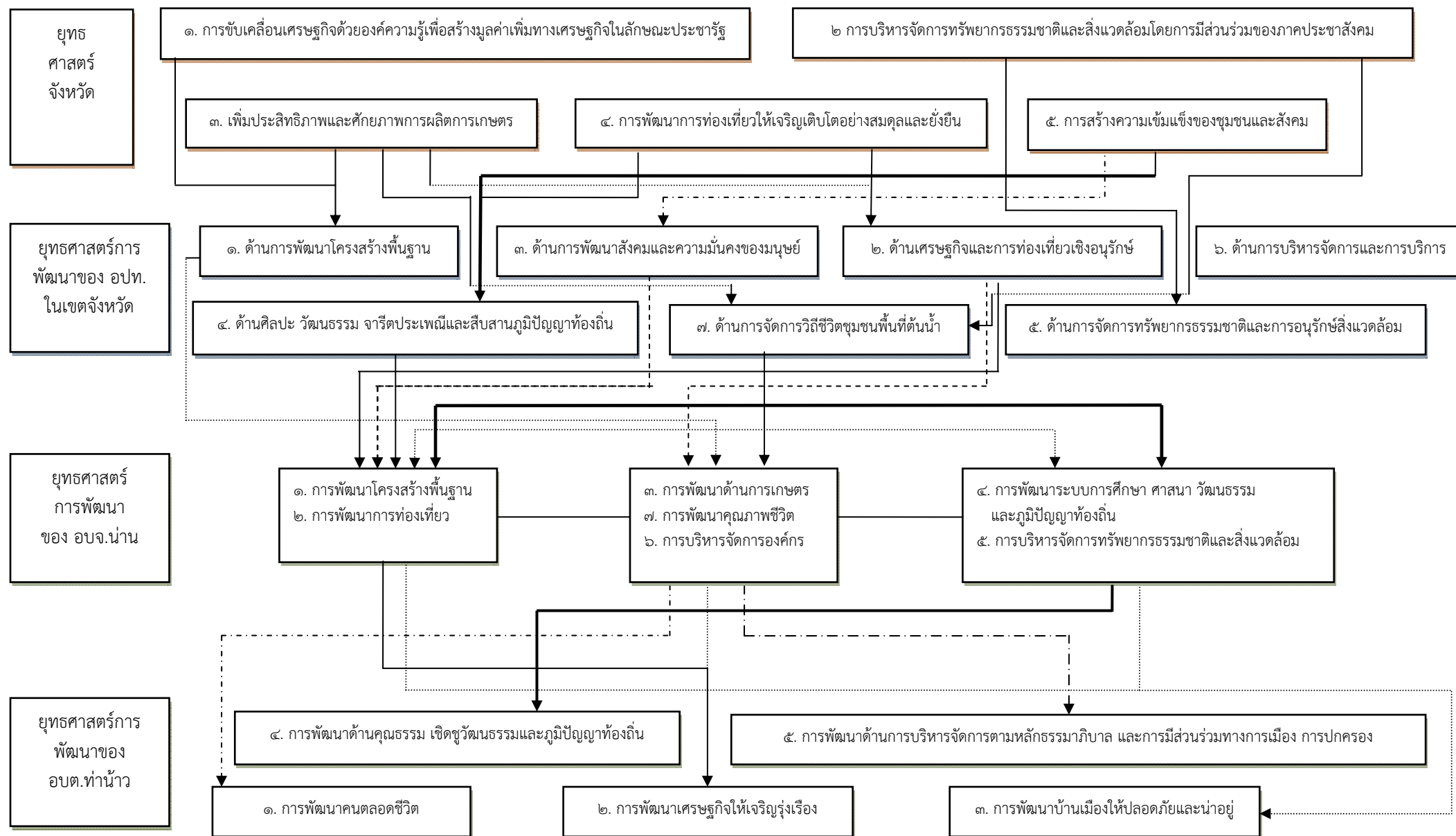
### ภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

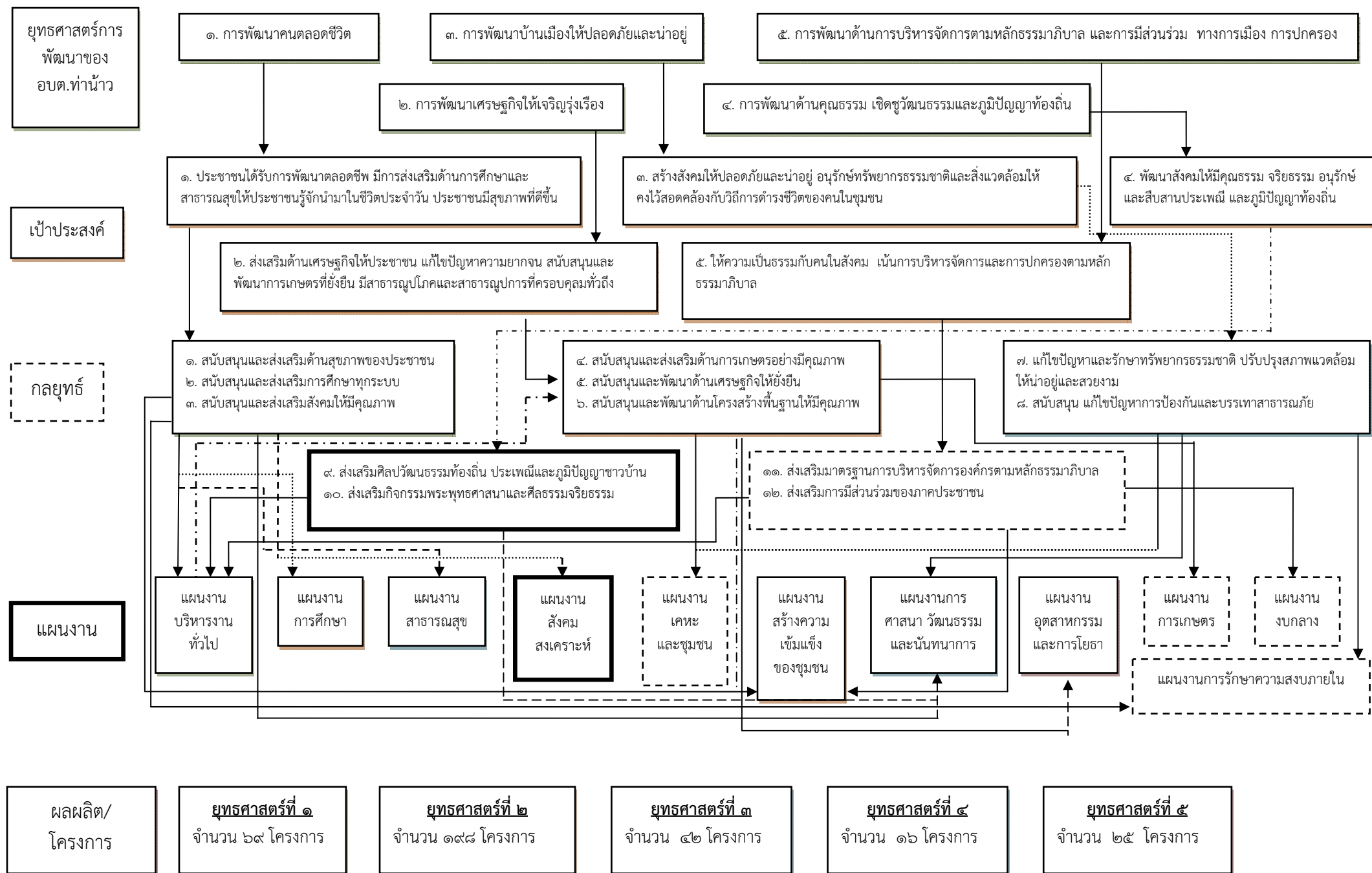
๑. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๒. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๔. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. การส่งเสริมการศึกษา
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

**ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**โครงสร้างความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว**







จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

### **สำนักงานปลัด**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

|                                                          |                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)        | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)                                | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)                        | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน (ชก.)                                   | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๕. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปก.)                       | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)                               | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๘. พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่การโรง                 | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๙. พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง        | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

### **กองคลัง**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสาร ทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่น ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งาน เกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากร ปฏิบัติงาน ดังนี้

|                                                             |                 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น )          | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)                             | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)                            | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)                                   | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

### กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- |                                                   |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นายช่างโยธา (ชง.)                              | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๓. ผู้ช่วยช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)         | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

### กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัด การศึกษาแก่สังกัดต่าง ๆ การทำนุบำรุงศาสนา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การท่องเที่ยว การส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- |                                                         |                 |
|---------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. ครู (ค.ศ.๑)                                          | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| ๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ/คุณวุฒิ)                | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

สำนักงานปลัด

| งาน                                                                                                   | ปริมาณ<br>(เรื่อง) | ระยะเวลา<br>ปฏิบัติงาน<br>(นาทื) | ค่าเฉลี่ย<br>(นาทื) | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------|----------|
| ๑. ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อ<br>ราชการทั่วไป                                                   | ๕๔๑                | ๙๗,๓๘๐                           | ๑.๑๗๗               |          |
| ๒. ดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญ<br>พิเศษเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไปหรืองาน<br>เลขานุการ     | ๓,๐๒๒              | ๒๑๑,๕๔๐                          | ๒.๕๕๕               |          |
| ๓. งานบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน                                                                      | ๕๒                 | ๖๒,๔๐๐                           | ๐.๗๕๔               |          |
| ๔. งานนโยบายและแผน                                                                                    | ๙๓                 | ๑๐๐,๔๔๐                          | ๑.๒๑๓               |          |
| ๕. แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานใน<br>หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                        | ๑๗๘                | ๖๔,๐๘๐                           | ๐.๗๗๔               |          |
| ๖. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง<br>หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล<br>โดยเฉพาะ | ๑๕๙                | ๕๗,๒๔๐                           | ๐.๖๙๑               |          |
| ๗. งานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ                                                                | ๗๘๘                | ๗,๘๘๐                            | ๐.๐๙๕               |          |
| ๘. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                       | ๑๓๙                | ๑๖๖,๘๐๐                          | ๒.๐๑๔               |          |
| ๙. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน                                                                            | ๗                  | ๑๕,๑๒๐                           | ๐.๑๘๓               |          |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                           |                    |                                  | ๙.๕๘๒               |          |

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

กองคลัง

| งาน                                                                                                     | ปริมาณ<br>(เรื่อง) | ระยะเวลา<br>ปฏิบัติงาน<br>(นาทื) | ค่าเฉลี่ย<br>(นาทื.) | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------|----------|
| ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และ<br>ดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองคลังที่ต้องใช้ความ<br>ชำนาญ | ๖๕๐                | ๑๑๗,๐๐๐                          | ๑.๔๑๓                |          |
| ๒. งานรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิก<br>จ่ายเงิน                                          | ๑,๔๗๗              | ๑๓๒,๙๓๐                          | ๑.๖๐๕                |          |
| ๓. งานการจัดเก็บรายได้ และแผนที่ภาษี                                                                    | ๒,๔๙๙              | ๑๑๒,๔๕๕                          | ๑.๓๕๘                |          |
| ๔. งานการเงินและบัญชี                                                                                   | ๑,๔๗๗              | ๘๘,๖๒๐                           | ๑.๐๗๐                |          |
| ๕.งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง การสอบ<br>ราคา ตกลงราคา งานทะเบียนทรัพย์สิน               | ๓๕๐                | ๑๖๘,๐๐๐                          | ๒.๐๒๙                |          |
| ๖. งานทะเบียนพาณิชย์                                                                                    | ๒๕                 | ๑,๕๐๐                            | ๐.๐๑๗                |          |
| ๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น                                                                             | ๑๕๕                | ๒๗,๙๐๐                           | ๐.๓๓๗                |          |
| <b>รวม</b>                                                                                              |                    |                                  | <b>๗.๘๒๙</b>         |          |

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าว

กองช่าง

| งาน                                                                                                  | ปริมาณ<br>(เรื่อง) | ระยะเวลา<br>ปฏิบัติงาน<br>(นาท) | ค่าเฉลี่ย<br>(นาท) | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|----------|
| ๑. งานสำรวจ เก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการเพื่อการวางแผนและออกแบบ | ๔๕                 | ๒๔๐                             | ๐.๑๓๐              |          |
| ๒. งานออกแบบ/เขียนแบบและกำหนดรายละเอียดงานก่อสร้างงานบำรุงรักษา งานปรับปรุงและซ่อมแซม                | ๔๕                 | ๒,๔๐๐                           | ๑.๓๐๔              |          |
| ๓. งานประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการ                                                                | ๔๕                 | ๑,๔๔๐                           | ๐.๗๘๓              |          |
| ๔. งานกำหนดแผนในการดำเนินงาน หรือตรวจการจ้าง                                                         | ๕                  | ๑๒๐                             | ๐.๐๐๗              |          |
| ๕. งานควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง                                                                      | ๓๘                 | ๓,๖๐๐                           | ๑.๖๕๒              |          |
| ๖. งานตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง                                                                        | ๒๖                 | ๑๒๐                             | ๐.๐๓๘              |          |
| ๗. งานควบคุมการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้                                                 | ๑                  | ๒๔๐                             | ๐.๐๐๓              |          |
| ๘. งานให้คำปรึกษา ตรวจสอบพื้นที่ของอนุญาตการก่อสร้างอาคาร                                            | ๒๐                 | ๑๒๐                             | ๐.๐๒๙              |          |
| ๙. งานให้คำปรึกษาตรวจสอบพื้นที่ของอนุญาตขุดดิน-ถมดิน                                                 | ๕                  | ๑๒๐                             | ๐.๐๐๗              |          |
| ๑๐. งานติดตามผังเมืองรวมเมื่อนาน                                                                     | ๑๘                 | ๓๐                              | ๐.๐๐๗              |          |
| ๑๑. งานกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน          | ๓๖                 | ๖๐                              | ๐.๐๒๖              |          |
| ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น                                                                         | ๒๔                 | ๑๒๐                             | ๐.๐๓๕              |          |
| <b>รวม</b>                                                                                           |                    |                                 | <b>๗.๐๓๐</b>       |          |

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

| งาน                                                 | ปริมาณ<br>(เรื่อง) | ระยะเวลา<br>ปฏิบัติงาน<br>(นาทึ) | ค่าเฉลี่ย<br>(นาทึ) | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------|----------|
| ๑. งานวางแผนงานการศึกษา                             | ๙                  | ๒๗,๐๐๐                           | ๐.๓๒๖               |          |
| ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม             | ๗๙                 | ๑๔๒,๒๐๐                          | ๑.๗๑๗               |          |
| ๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล            | ๔๙                 | ๒๓,๕๒๐                           | ๐.๒๘๔               |          |
| ๔. งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา                  | ๑๔                 | ๒,๕๒๐                            | ๐.๐๓๐               |          |
| ๕. งานเกี่ยวกับส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น | ๓๙                 | ๑๑๗,๐๐๐                          | ๑.๔๑๓               |          |
| ๖. งานเกี่ยวกับการกีฬา และนันทนาการ                 | ๑๙                 | ๓๙,๙๐๐                           | ๐.๔๘๒               |          |
| ๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น                         | ๒๐                 | ๑,๕๐๐                            | ๐.๐๑๘               |          |
| <b>รวม</b>                                          |                    |                                  | <b>๓.๘๕๗</b>        |          |

เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาน้ำกับองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียง

กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาน้ำ

| ส่วนราชการ                                  | อบต.ท่าวาน้ำ |      |      |      |      |      | หมายเหตุ                |
|---------------------------------------------|--------------|------|------|------|------|------|-------------------------|
|                                             | ๒๕๕๘         | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |                         |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง              | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| สำนักงานปลัด                                |              |      |      |      |      |      |                         |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น                 | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                | ๑            | -    | -    | -    | -    | -    | ขอยุบเลิก ๒๕๖๑          |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                  | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ            | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                       | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ         | -            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ)     | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่การโรง       | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่พจน.ดับเพลิง | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| กองคลัง                                     |              |      |      |      |      |      |                         |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น                | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ              | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ           | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน                  | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)  | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)            | -            | -    | -    | ๑    | ๑    | ๑    | ขอกำหนดเพิ่ม ๒๕๖๑       |
| กองช่าง                                     |              |      |      |      |      |      |                         |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น                   | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| นายช่างโยธาอาวุโส                           | -            | -    | -    | ๑    | ๑    | ๑    | ปรับขยายกรอบ อัตรากำลัง |
| นายช่างโยธามหาวิทยาน                        | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | -    | -    |                         |
| ผู้ช่วยช่างโยธา (การกิจ)                    | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม               |              |      |      |      |      |      |                         |
| นักบริหารการศึกษา ระดับต้น                  | ๑            | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| นักวิชาการเงินและบัญชี                      | -            | -    | -    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| ครู คศ.๑                                    | ๒            | ๒    | ๒    | ๑    | ๑    | ๑    |                         |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                       | ๑            | ๑    | ๑    | ๒    | ๒    | ๒    |                         |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)  | ๑            | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ขอยุบเลิก ๒๕๖๑          |
| รวม                                         | ๒๓           | ๒๓   | ๒๓   | ๒๕   | ๒๔   | ๒๔   |                         |

**กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงตึ๊ด**

| ส่วนราชการ                                 | อปต..ม่วงตึ๊ด |           |           |           |           |           | หมายเหตุ     |
|--------------------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|                                            | ๒๕๕๘          | ๒๕๕๙      | ๒๕๖๐      | ๒๕๖๑      | ๒๕๖๒      | ๒๕๖๓      |              |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง             | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| สำนักงานปลัด                               |               |           |           |           |           |           |              |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น                | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ               | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                 | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ           | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                      | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน    | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ (ทั่วไป)         | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นักการภารโรง (ภารกิจ)                      | ๑             | ๑         | ๑         | -         | -         | -         | ยุบเลิก      |
| ภารโรง (ทั่วไป)                            | -             | -         | -         | ๑         | ๑         | ๑         | ขอกำหนดเพิ่ม |
| กองคลัง                                    |               |           |           |           |           |           |              |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น               | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ                     | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ             | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ          | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                  | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน                 | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| กองช่าง                                    |               |           |           |           |           |           |              |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น                  | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นายช่างโยธาอาวุโส                          | -             | -         | -         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นายช่างโยธาชำนาญงาน                        | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | -         | -         |              |
| คนงานเครื่องสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)          | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ)                   | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม              |               |           |           |           |           |           |              |
| นักบริหารการศึกษา ระดับต้น                 | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| นักวิชาการเงินและบัญชี                     | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| ครู คศ.๑                                   | ๑             | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |              |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                      | ๒             | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         |              |
| <b>รวม</b>                                 | <b>๒๕</b>     | <b>๒๕</b> | <b>๒๕</b> | <b>๒๖</b> | <b>๒๕</b> | <b>๒๕</b> |              |

เมื่อเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลทำนากับองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงตึ๊ดแล้ว  
ปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทำนามีกรอบอัตรากำลังน้อยกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงตึ๊ด



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว และองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงตึ๊ด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง กลุ่มที่ ๓ รายได้อยู่ระหว่าง ๑๕-๒๐ ล้านบาท

|              |               |                      |
|--------------|---------------|----------------------|
| อบต.ท่าน้าว  | งบประมาณ ๒๕๖๐ | จำนวน ๒๓,๖๖๕,๕๐๐ บาท |
| อบต.ม่วงตึ๊ด | งบประมาณ ๒๕๖๐ | จำนวน ๒๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท |

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการจัดทำแผนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว ได้พิจารณาจากภารกิจสภาพพื้นที่ ผลสรุปจากการวิเคราะห์ (SWOT) และงบประมาณขององค์กร และปัญหาต่าง ๆ แล้ว จึงกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว ออกเป็น ๔ กอง ดังนี้ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้นจำนวน ๒๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการกองช่างและกองคลัง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งและปรับขยายระดับตำแหน่งและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการกองช่างและกองคลัง เมื่อวิเคราะห์จากจำนวนบุคลากรแล้วคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

**กองช่าง** เมื่อวิเคราะห์จากจำนวนบุคลากรและปริมาณงานและคุณสมบัติแล้ว ให้ปรับขยายระดับตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายช่างโยธาวุโส เนื่องจากภารกิจหน้าที่ในกองช่างปัจจุบันมีขอบเขตกว้างขวางขึ้นมาก การทำงานต้องตอบสนองความต้องการประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบซึ่งเป็นผลจากการขยายตัวของชุมชน ปัจจุบันนายช่างโยธาชำนาญงานได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านโยธา คือ งานสำรวจสภาพพื้นที่ งานออกแบบ/เขียนแบบ งานการประมาณการก่อสร้าง งานควบคุมงานก่อสร้าง งานตรวจการจ้างงานผังเมือง งานขออนุญาตขุด-ถมดิน งานขออนุญาตก่อสร้างและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จากภารกิจที่รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้นของกองช่าง โดยเฉพาะตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน การรับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา เมื่อได้รับมอบหมายแล้วจึงจำเป็นต้องทำการวางแผนการดำเนินงานกับผู้บังคับบัญชา เพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ งานเกิดประสิทธิภาพ ไม่เกิดความเสียหายและไม่ส่งผลกระทบต่องานที่รับผิดชอบ ทำให้ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาตรงจุดเกิดความพึงพอใจ ทำให้องค์กรและประชาชนสามารถทำงานร่วมกันได้ดี ความสำเร็จของงานที่รับผิดชอบอาศัยจากการเป็นผู้สั่งสมประสบการณ์มามากพอสมควรของนายช่างโยธาชำนาญงาน จึงมีคุณสมบัติที่จะปรับขยายระดับกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นตำแหน่งนายช่างโยธาวุโส

**กองคลัง** เมื่อวิเคราะห์จากจำนวนบุคลากรและปริมาณงานแล้ว คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จึงเห็นสมควรให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ประเภทพนักงานตามภารกิจ เนื่องจากปริมาณงานของงานพัสดุมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และงานจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องบุคลากรเพื่อช่วยงานเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จทันกำหนดระยะเวลา เนื่องจากที่ผ่านมาทีมงานพัสดุมียังมีงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จอีกหลายรายการ เพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ งานเกิดประสิทธิภาพ ไม่เกิดความเสียหายและไม่ส่งผลกระทบต่องานที่รับผิดชอบ จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

## เหตุผลและความจำเป็นในการขอปรับขยายตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายช่างโยธาอาวุโส กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว อำเภอกุญแจ จังหวัดน่าน

### หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ในกองช่าง ปัจจุบันมีขอบเขตกว้างขวางขึ้นมาจากอดีต เนื่องจากการกิจการด้านการพัฒนา ซึ่งจะต้องสนองตอบต่อความต้องการพัฒนาของพื้นที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นผลจากการขยายตัวของชุมชนที่มีอยู่ตลอดเวลา คุณภาพชีวิตของประชาชนต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความทัดเทียมกับการเข้า การเข้าถึงซึ่งบริการของภาครัฐ ซึ่งมีองค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบอยู่นอกจากนี้การดำเนินการภาครัฐ ไม่สามารถดำเนินการเองได้เพียงลำพัง จะต้องมีการประสานงาน หรือการบูรณาการกับส่วนราชการใกล้เคียง ส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การใช้งบประมาณของรัฐบาลสำหรับการพัฒนาเกิดความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์ ทั้งด้านประสิทธิภาพและด้านประสิทธิผลอย่างสูงสุด เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและ ภายใต้สภาวะที่จำกัดด้านงบประมาณในยุคปัจจุบัน ซึ่งการดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ ของกองช่าง บุคลากรโดยเฉพาะนายช่างโยธาที่จะต้องถือปฏิบัติคือ

➢ ก่อนเริ่มจัดทำโครงการจะต้องสำรวจสภาพพื้นที่ ทั้งที่ได้รับการร้องขอจากประชาชน แนวความคิดของผู้บริหาร เพื่อให้ทราบสภาพของพื้นที่ที่แท้จริง จากนั้นจึงมาทำการออก เขียนแบบ และนำไปสู่ การประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด เพราะโครงการเหล่านี้ถ้าดำเนินการจะต้องมีผลกระทบต่อ ประชาชน

➢ โครงการที่เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการก่อสร้างแล้ว นายช่างโยธาจำเป็นต้องเป็นผู้ ควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งจะต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และที่สำคัญคือประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ในช่วงการรับราชการที่ผ่านมา เพื่อมิให้ผู้รับจ้างทำงานที่ผิดไปจากรูปแบบรายการที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งนาย ช่างโยธาจะต้องอาศัยประสบการณ์ ในการที่จะแนะนำให้กับผู้รับจ้างได้ รวมทั้งสามารถนำเรียน อธิบายเหตุ ผลต่าง ๆ ให้กับผู้บังคับบัญชาได้ อีกทั้งจะต้องสามารถบังคับผู้บังคับบัญชาที่มีอยู่ได้ตามหลักของการบริหาร ราชการ

➢ จากภารกิจที่มีมากขึ้นของนายช่างโยธาชำนาญงาน ซึ่งเป็นผู้ที่สั่งสมประสบการณ์มาก พอสมควร การได้รับหมายงานจากผู้บังคับบัญชาจึงเป็นเพียงขอบเขตงานอย่างกว้าง ๆ เมื่อได้รับมอบหมายแล้ว จึงจำเป็นต้องมาทำการวางแผนการดำเนินงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อขับเคลื่อนการทำงานไปให้บรรลุผล สำเร็จตามที่ผู้บังคับบัญชาประสงค์ ภายใต้การดำเนินงานที่อยู่ในระเบียบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้จากทุก ภาคส่วน ได้ทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

➢ นอกจากนั้น เนื่องจากวิทยาการในปัจจุบันมีความก้าวหน้า และมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ซึ่ง การพัฒนาดังกล่าวเป็นเรื่องที่จะสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่นายช่างโยธา สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีปริมาณงานมาก แต่จำกัดด้วยบุคลากร ซึ่งนายช่างโยธาจำเป็นต้อง ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ทั้งจากการเข้ารับการอบรม ศึกษาด้วยตนเอง ปรีกษาแลกเปลี่ยนกับผู้รู้ แล้ว นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบในปัจจุบัน อีกทั้งต้องให้คำปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการอื่น และประชาชนทั่ว ๆ ไป ที่มาขอความรู้ และความช่วยเหลือและความร่วมมือใน งานด้านโยธาตลอดเวลา

ปัจจุบันกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว มีพนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ประกอบด้วยตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา, นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอปรับ ขยายระดับกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี คือ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับอาวุโส ที่ผ่านมาภารกิจตามโครงสร้างของกองช่าง คือ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานผังเมือง งานสาธารณูปโภค ซึ่งมีปริมาณงานที่รับผิดชอบอยู่เป็นจำนวนมาก โดยควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสำรวจเก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการเพื่อการวางแผนและ ออกแบบ งานออกแบบ/เขียนแบบและกำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุงและ ซ่อมแซมโครงการก่อสร้างทุกประเภท งานประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการ งานกำหนดแผนในการ ดำเนินงานและตรวจการจ้าง งานควบคุมตรวจสอบงานก่อสร้าง งานสอบตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง งานควบคุมการ ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และการบำรุงรักษา งานตรวจสอบพื้นที่ขออนุญาตการก่อสร้าง งานตรวจสอบพื้นที่ขอ อนุญาตขุดดิน - ถมดิน งานติดตามผังเมืองรวมเมื่องน่าน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ประสานงาน กับหน่วยงานอื่น ๆ งานเหล่านี้จะต้องใช้ผู้มีความรู้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญงานด้าน โยธาค่อนข้างสูง สำหรับงานโยธาที่ผ่านมามีมอบหมายให้ นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบใน การปฏิบัติงาน กองช่างจึงได้คิดวิเคราะห์และคำนึงถึงปริมาณและภารกิจงานที่นับวันมีแต่จะเพิ่มขึ้นและมีความ ยากขึ้น เพื่อจัดพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงขอ ปรับขยายระดับกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี คือ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

**ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอปรับขยายระดับตำแหน่ง**

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| ชื่อตำแหน่ง                           | นายช่างโยธา  |
| สายงาน                                | นายช่างโยธา  |
| ประเภทตำแหน่ง                         | สายงานทั่วไป |
| ระดับตำแหน่ง                          | อาวุโส       |
| จำนวนตำแหน่งที่ขอปรับขยายระดับตำแหน่ง | ๑ ตำแหน่ง    |

**มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้**

**(๑) ด้านการปฏิบัติการ**

(๑.๑) กำหนดแผนงานในการออกแบบ สำรวจ และ คำนวณโครงสร้าง ประมาณราคาค่า ก่อสร้างและควบคุมงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

(๑.๒) ควบคุมการสำรวจ การออกแบบ การก่อสร้าง การบำรุงรักษา และคำนวณโครงสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๑.๓) ติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะ ดำเนินการ เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

(๑.๔) วางแผนงานในการสำรวจ ออกแบบ การก่อสร้าง การบำรุงรักษา และคำนวณ โครงสร้าง ประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการต่าง ๆ เพื่อการจัดทำงบประมาณ

(๑.๕) ตรวจการจ้างและจัดเจ้าหน้าที่ไปควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๑.๖) ศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้

(๑.๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## (๒) ด้านการกำกับดูแล

(๒.๑) กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒.๒) วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## (๓) ด้านการพัฒนาความรู้

(๓.๑) ฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบ

(๓.๒) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๓.๓) ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ

## (๔) ด้านการบริการ

(๔.๑) ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ

(๔.๒) ประสานงานในระดับสูงกว่ากองกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านช่างโยธาค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านช่างโยธาค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานช่างโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีหรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างโยธาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๓
  - ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของ  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๒
  - ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๒
  - ๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๒
  - ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๒
  - ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๒
  - ๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๒
  - ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๒
  - ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๒
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
  - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
    - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๓
    - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๓
    - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๓
    - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๓
    - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๓
  - ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
    - ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย ระดับ ๒
    - ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๒
    - ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๒
    - ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๒

**เหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำว อำเภอกุญเชียง จังหวัดน่าน**

**หลักการและเหตุผล**

ภารกิจหน้าที่ในกองคลังในปัจจุบันมีภารกิจเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม โดยเฉพาะงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ภารกิจเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากมีงบประมาณเป็นจำนวนมาก ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำว เพราะอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำวเพิ่มขึ้น การแก้ไขปัญหาของประชาชนในตำบล ภารกิจด้านการพัฒนาซึ่งประกอบไปด้วยงานก่อสร้างต่าง ๆ งานโครงการ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จะมีบทบาทในการดำเนินการตั้งแต่ต้น คือ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานสอบราคา งานตกลงราคา จนถึงงานสิ้นสุดคือการตรวจการจ้าง ซึ่งเป็นงานที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างชัดเจน หากมีการปฏิบัติงานผิดพลาดจะส่งผลให้เกิดปัญหาตามมา เช่น การร้องเรียน การฟ้องร้อง การท้วงติงของผู้รับจ้าง การปฏิบัติงานพัสดุ นอกจากจะมีวิธีการใช้เงินงบประมาณในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้น้อยที่สุด แต่ต้องเกิดความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านประสิทธิภาพและด้านประสิทธิผลอย่างสูงสุด

ปัจจุบันกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำว มีพนักงานส่วนตำบล ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ประกอบด้วยตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา, นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา, นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา, พนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ที่ผ่านมาภารกิจตามโครงสร้างของกองคลัง คือ งานการเงิน งานบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เมื่อวิเคราะห์จากจำนวนบุคลากรและปริมาณงานแล้ว จึงเห็นสมควรให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เนื่องจากปริมาณงานของงานพัสดุ มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และงานจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องการบุคลากรเพื่อช่วยงานเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จทันกำหนดระยะเวลา เนื่องจากที่ผ่านมางานพัสดวยังมีงานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จอีกหลายรายการ เพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ งานเกิดประสิทธิภาพ ไม่เกิดความเสียหายและไม่ส่งผลกระทบต่องานที่รับผิดชอบ จึงขอเสนอตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

**ชื่อตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่**

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| ชื่อตำแหน่ง                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ประเภทตำแหน่ง              | พนักงานจ้างตามภารกิจ    |
| จำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง         |

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานพัสดุตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าว ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าว กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าว พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานกฎหมายและคดี<br>๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร<br>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๖ งานสาธารณสุข<br>๑.๗ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาชุมชน<br>๑.๘ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์<br>๑.๙ งานกิจการสภา | <b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานกฎหมายและคดี<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานสังคมสงเคราะห์<br>๑.๖ งานพัฒนาชุมชน<br>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร<br>๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข |          |
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงิน<br>๒.๒ งานบัญชี<br>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br>๒.๕ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                                                                                                                            | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานการเงิน<br>๒.๒ งานบัญชี<br>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                                                                                                                                |          |
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้าง<br>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค<br>๓.๔ งานผังเมือง                                                                                                                                                                        | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานก่อสร้าง<br>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค<br>๓.๔ งานผังเมือง                                                                                                                                    |          |
| <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                                                                                                               | <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>๔.๑ งานบริหารการศึกษา<br>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                                                                           |          |



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการจัดทำแผนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้วิเคราะห์จากภารกิจที่จะต้องดำเนินการในการพัฒนาพื้นที่ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เหมาะสมกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวจึงกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากร ดังนี้

### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน

| ส่วนราชการ                                                    | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|----------|
|                                                               |                            | ๒๕๖๑               | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |          |
| องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว                                  |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| สำนักงานปลัด                                                  |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)        | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| งานบริหารงานทั่วไป                                            |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.                                    | ๑                          | -                  | -    | -    | -๑       | -    | -    | ยุบเลิก  |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                    | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                     | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่การโรง                         | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| งานนโยบายและแผน                                               |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                              | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| งานสังคมสงเคราะห์                                             |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| งานพัฒนาชุมชน                                                 |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| พัฒนาชุมชนชำนาญการ                                            | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                  |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ                           | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ)                       | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ พนง.ดับเพลิง                  | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| งานกฎหมายและคดี                                               |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| งานส่งเสริมการเกษตร                                           |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข                                 |                            |                    |      |      |          |      |      |          |
| รวม                                                           | ๑๑                         | ๑๐                 | ๑๐   | ๑๐   | -๑       | -    | -    |          |

หมายเหตุ : ขอยุบเลิกตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาน อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

| ส่วนราชการ                                 | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ    |
|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|-------------|
|                                            |                            | ๒๕๖๑               | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |             |
| กองคลัง                                    |                            |                    |      |      |          |      |      |             |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น               | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| งานการเงิน                                 |                            |                    |      |      |          |      |      |             |
| งานบัญชี                                   |                            |                    |      |      |          |      |      |             |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ             | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                   |                            |                    |      |      |          |      |      |             |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ          | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ                |                            |                    |      |      |          |      |      |             |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ                 | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)           | -                          | ๑                  | ๑    | ๑    | +๑       | -    | -    | ขอกำหนดใหม่ |
| รวม                                        | ๕                          | ๖                  | ๖    | ๖    | +๑       | -    | -    |             |

**หมายเหตุ :** ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาน อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

| ส่วนราชการ                | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                                    |
|---------------------------|----------------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|---------------------------------------------|
|                           |                            | ๒๕๖๑               | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |                                             |
| กองช่าง                   |                            |                    |      |      |          |      |      |                                             |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                                             |
| งานก่อสร้าง               |                            |                    |      |      |          |      |      |                                             |
| งานออกแบบและควบคุมอาคาร   |                            |                    |      |      |          |      |      |                                             |
| นายช่างโยธาอาวุโส         | -                          | ๑                  | ๑    | ๑    | +๑       | -    | -    | ขอปรับขยายฯ                                 |
| นายช่างโยธาชำนาญงาน       | ๑                          | ๑                  | -    | -    | -๑       | -    | -    | ยุบเมื่อเข้าสู่ตำแหน่ง<br>นายช่างโยธาอาวุโส |
| ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ)  | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                                             |
| งานผังเมือง               |                            |                    |      |      |          |      |      |                                             |
| งานประสานสาธารณูปโภค      |                            |                    |      |      |          |      |      |                                             |
| รวม                       | ๓                          | ๔                  | ๓    | ๓    | -        | -    | -    |                                             |

**หมายเหตุ :** ๑. ขอปรับขยายระดับตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
๒. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงานยุบเข้าสู่ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับอาวุโส ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดน่าน

| ส่วนราชการ                           | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ     |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|--------------|
|                                      |                            | ๒๕๖๑               | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |              |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม        |                            |                    |      |      |          |      |      |              |
| นักบริหารการศึกษา ระดับต้น           | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |              |
| งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |                            |                    |      |      |          |      |      |              |
| ครู ศศ.๑                             | ๒                          | ๒                  | ๒    | ๒    | -        | -    | -    | กรมฯจัดสรร   |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                | ๑                          | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | กรมฯจัดสรร   |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี    | ๑                          | -                  | -    | -    | -๑       | -    | -    | ยุบเลิก ๒๕๖๑ |
| งานบริหารการศึกษา                    |                            |                    |      |      |          |      |      |              |
| รวม                                  | ๕                          | ๔                  | ๔    | ๔    | -๑       | -    | -    |              |

หมายเหตุ : ขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการที่ขอปรับระดับตำแหน่งใหม่

ปัจจุบัน

| ส่วนราชการ                | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|---------------------------|--------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|----------|
|                           |                    | ๒๕๖๑               | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |          |
| กองช่าง                   |                    |                    |      |      |          |      |      |          |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นายช่างโยธาชำนาญงาน       | ๑                  | ๑                  | -    | -    | -        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ)  | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |

ภายหลังจากที่ได้มีการขอปรับระดับตำแหน่งใหม่

| ส่วนราชการ                 | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                 |
|----------------------------|--------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|--------------------------|
|                            |                    | ๒๕๖๑               | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |                          |
| กองช่าง                    |                    |                    |      |      |          |      |      |                          |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น  | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                          |
| นายช่างโยธาชำนาญงาน/อาวุโส | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ขอปรับขยายกรอบอัตรากำลัง |
| ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ)   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                          |

**กรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการที่ขอปรับระดับตำแหน่งใหม่**

**ปัจจุบัน**

| ส่วนราชการ                              | กรอบอัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------|------------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|----------|
|                                         |                        | ๒๕๖๑               | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |          |
| กองคลัง                                 |                        |                    |      |      |          |      |      |          |
| นักบริหารงานคลัง ระดับต้น               | ๑                      | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ชำนาญการ      | ๑                      | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>ปฏิบัติการ   | ๑                      | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน              | ๑                      | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |
| ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี<br>(ภารกิจ) | ๑                      | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |          |

**ภายหลังจากที่ได้มีการขอปรับระดับตำแหน่งใหม่**

| ส่วนราชการ                           | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ    |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|------|------|----------|------|------|-------------|
|                                      |                    | ๒๕๖๑               | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |             |
| กองคลัง                              |                    |                    |      |      |          |      |      |             |
| นักบริหารงานคลัง ระดับต้น            | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ    | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน           | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี (ภารกิจ) | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วย จพง.พัสดุ (ภารกิจ)           | -                  | ๑                  | ๑    | ๑    | +๑       | -    | -    | ขอกำหนดใหม่ |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ชื่อสายงาน                          | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |           | กำลังคนที่ต้องการเพิ่มจะต้องใช้ในวงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด) |   |   | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น                                |        |            | ค่าใช้จ่ายรวม |         |         | หมายเหตุ        |
|-----|-------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|------|------|-------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------|--------|------------|---------------|---------|---------|-----------------|
|     |                                     |              |              | จำนวน (คน)             | เงินเดือน | ๒๕๖๑                                                  | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                    |   |   |                                                           |        | จำนวน (คน) | เงินเดือน     | ๒๕๖๑    | ๒๕๖๒    |                 |
| ๑   | นักบริหารงานท้องถิ่น                | กลาง         | ๑            | ๑                      | ๕๕๘,๑๒๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๑๕,๑๒๐                                                    | ๑๕,๘๔๐ | ๑๖,๓๒๐     | ๕๗๓,๒๔๐       | ๕๘๙,๐๘๐ | ๖๐๕,๔๐๐ |                 |
|     | <b>สำนักงานปลัด อบต.</b>            |              |              |                        |           |                                                       |      |      |                         |   |   |                                                           |        |            |               |         |         |                 |
| ๒   | นักบริหารงานทั่วไป                  | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๓๘๔,๗๒๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๑๓,๔๔๐                                                    | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๐๘๐     | ๓๙๘,๑๖๐       | ๔๑๑,๔๘๐ | ๔๒๔,๕๖๐ |                 |
| ๓   | นักจัดการงานทั่วไป                  | ปก./ชก.      | ๑            | -                      | -         | -                                                     | -    | -    | -๑                      | - | - | -                                                         | -      | -          | -             | -       | -       | ขอยุบเลิก       |
| ๔   | นักทรัพยากรบุคคล                    | ปก.          | ๑            | ๑                      | ๒๖๖,๗๖๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๙,๐๐๐                                                     | ๘,๗๖๐  | ๙,๒๔๐      | ๒๗๕,๗๖๐       | ๒๘๔,๕๒๐ | ๒๙๓,๗๖๐ |                 |
| ๕   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน            | ชก.          | ๑            | ๑                      | ๓๑๗,๕๒๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๑๒,๒๔๐                                                    | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๔๔๐     | ๓๒๙,๗๖๐       | ๓๔๒,๗๒๐ | ๓๕๖,๑๖๐ |                 |
| ๖   | นักพัฒนาชุมชน                       | ชก.          | ๑            | ๑                      | ๓๑๗,๕๒๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๑๒,๒๔๐                                                    | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๔๔๐     | ๓๒๙,๗๖๐       | ๓๔๒,๗๒๐ | ๓๕๖,๑๖๐ |                 |
| ๗   | นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย           | ปก.          | ๑            | ๑                      | ๒๔๕,๒๘๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๘,๔๐๐                                                     | ๘,๘๘๐  | ๘,๖๔๐      | ๒๕๓,๖๘๐       | ๒๖๒,๕๖๐ | ๒๗๑,๒๐๐ |                 |
| ๘   | เจ้าพนักงานธุรการ                   | ชก.          | ๑            | ๑                      | ๒๐๗,๗๒๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๙,๐๐๐                                                     | ๙,๐๐๐  | ๙,๒๔๐      | ๒๑๖,๗๒๐       | ๒๒๕,๗๒๐ | ๒๓๔,๙๖๐ |                 |
|     | <b>กองคลัง</b>                      |              |              |                        |           |                                                       |      |      |                         |   |   |                                                           |        |            |               |         |         |                 |
| ๙   | นักบริหารงานการคลัง                 | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๔๒๔,๕๖๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๑๓,๔๔๐                                                    | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐     | ๔๓๘,๐๐๐       | ๔๕๑,๓๒๐ | ๔๖๔,๖๔๐ |                 |
| ๑๐  | นักวิชาการเงินและบัญชี              | ชก.          | ๑            | ๑                      | ๓๑๗,๕๒๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๑๒,๒๔๐                                                    | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๔๔๐     | ๓๒๙,๗๖๐       | ๓๔๒,๗๒๐ | ๓๕๖,๑๖๐ |                 |
| ๑๑  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้             | ปก.          | ๑            | ๑                      | ๒๖๖,๗๖๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๙,๐๐๐                                                     | ๘,๗๖๐  | ๙,๒๔๐      | ๒๗๕,๗๖๐       | ๒๘๔,๕๒๐ | ๒๙๓,๗๖๐ |                 |
| ๑๒  | เจ้าพนักงานพัสดุ                    | ปก.          | ๑            | ๑                      | ๒๑๔,๕๖๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๗,๒๐๐                                                     | ๗,๔๔๐  | ๗,๔๔๐      | ๒๒๑,๗๖๐       | ๒๒๙,๒๐๐ | ๒๓๖,๖๔๐ |                 |
|     | <b>กองช่าง</b>                      |              |              |                        |           |                                                       |      |      |                         |   |   |                                                           |        |            |               |         |         |                 |
| ๑๓  | นักบริหารงานช่าง                    | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๓๗๑,๗๖๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๑๒,๙๖๐                                                    | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐     | ๓๘๔,๗๒๐       | ๓๙๘,๑๖๐ | ๔๑๑,๔๘๐ |                 |
| ๑๔  | นายช่างโยธา                         | ชง./อา/โส    | ๑            | ๑                      | ๒๔๔๓๒๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๙,๙๖๐                                                     | ๑๑,๐๔๐ | ๑๐,๙๒๐     | ๒๙๗,๙๐๐       | ๓๐๘,๙๔๐ | ๓๑๘,๘๖๐ | ขอปรับขยายกรอบฯ |
|     | <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> |              |              |                        |           |                                                       |      |      |                         |   |   |                                                           |        |            |               |         |         |                 |
| ๑๕  | นักบริหารการศึกษาฯ                  | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๓๗๘,๓๖๐   | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -                       | - | - | ๑๒,๙๖๐                                                    | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๔๔๐     | ๓๙๑,๓๒๐       | ๔๐๔,๖๔๐ | ๔๑๘,๐๘๐ |                 |
| ๑๖  | ครู                                 | คศ.๑         | ๒            | ๒                      | ๕๐๗,๗๒๐   | ๒                                                     | ๒    | ๒    | -                       | - | - | หมายเหตุ ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |        |            |               |         |         |                 |

| ที่                                 | ชื่อสายงาน                                     | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ |           | กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม<br>จะต้องใช้ในช่วงระยะ<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>(เพิ่ม/ลด) |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม |           |           | หมายเหตุ        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|-----------|----------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------------------------|---------|---------|---------------|-----------|-----------|-----------------|
|                                     |                                                |                  |                  | จำนวน<br>(คน)  | เงินเดือน | ๒๕๖๑                                                           | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    | ๒๕๖๑          | ๒๕๖๒      | ๒๕๖๓      |                 |
|                                     | พนักงานจ้าง                                    |                  |                  |                |           |                                                                |      |      |                            |      |      |                            |         |         |               |           |           |                 |
|                                     | สำนักงานปลัด อบต.                              |                  |                  |                |           |                                                                |      |      |                            |      |      |                            |         |         |               |           |           |                 |
| ๑๗                                  | พนง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ตามภารกิจ) | -                | ๑                | ๑              | ๑๒๖,๓๖๐   | ๑                                                              | ๑    | ๑    |                            |      |      | ๕,๑๖๐                      | ๕,๒๘๐   | ๕,๕๒๐   | ๑๓๑,๕๒๐       | ๑๓๖,๘๐๐   | ๑๔๒,๓๒๐   |                 |
| ๑๘                                  | พนง.จ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ภารโรง             | -                | ๑                | ๑              | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | -                          | -       | -       | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   |                 |
| ๑๙                                  | พนง.จ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง    | -                | ๑                | ๑              | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑                                                              | ๑    | ๑    |                            |      | -    | -                          | -       | -       | ๑๐๘,๐๐๐       | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   |                 |
|                                     | กองคลัง                                        |                  |                  |                |           |                                                                |      |      |                            |      |      |                            |         |         |               |           |           |                 |
| ๒๐                                  | ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ตามภารกิจ)             | -                | ๑                | ๑              | ๑๕๗,๓๒๐   | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๓๖๐                      | ๖,๖๐๐   | ๖,๘๔๐   | ๑๖๓,๖๘๐       | ๑๗๐,๒๘๐   | ๑๗๗,๑๒๐   |                 |
| ๒๑                                  | ผช.จพง.พัสดุ (ตามภารกิจ)                       | -                | ๑                | -              | -         | ๑                                                              | ๑    | ๑    | +๑                         | -    | -    | ๑๑๒,๘๐๐                    | ๔,๕๖๐   | ๔,๘๐๐   | ๑๑๒,๘๐๐       | ๑๑๗,๓๖๐   | ๑๒๒,๑๖๐   | กำหนดใหม่       |
|                                     | กองช่าง                                        |                  |                  |                |           |                                                                |      |      |                            |      |      |                            |         |         |               |           |           |                 |
| ๒๒                                  | ผู้ช่วยช่างโยธา (ตามภารกิจ)                    | -                | ๑                | ๑              | ๑๕๒,๑๖๐   | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๖,๑๒๐                      | ๖,๓๖๐   | ๖,๖๐๐   | ๑๕๘,๒๘๐       | ๑๖๔,๖๔๐   | ๑๗๑,๒๔๐   |                 |
|                                     | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                   |                  |                  |                |           |                                                                |      |      |                            |      |      |                            |         |         |               |           |           |                 |
| ๒๓                                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ตามภารกิจ)              | -                | ๑                | ๑              | ๑๔๒,๕๖๐   | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ๒๒,๖๒๐                     | ๒๒,๖๒๐  | ๒๒,๖๒๐  | ๒๒,๖๒๐        | ๒๒,๖๒๐    | ๒๒,๖๒๐    | เงินอุดหนุนกรมฯ |
| ๒๔                                  | ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ตามภารกิจ)             | -                | ๑                | -              | -         | -                                                              | -    | -    | -๑                         | -    | -    | -                          | -       | -       | -             | -         | -         | ขอยุบเลิก       |
| รวม                                 |                                                |                  | ๒๕               | ๒๑             | ๕,๘๑๗,๖๐๐ | ๒๓                                                             | ๒๓   | ๒๓   | -                          | -    | -    | ๖๐๘,๑๖๐                    | ๒๐๗,๔๒๐ | ๒๑๐,๙๐๐ | ๕,๗๗๕,๔๘๐     | ๕,๗๐๖,๐๐๐ | ๕,๘๘๔,๒๘๐ |                 |
| ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%     |                                                |                  |                  |                |           |                                                                |      |      |                            |      |      |                            |         |         | ๑,๑๕๕,๐๙๖     | ๑,๑๔๑,๒๐๐ | ๑,๑๗๘,๘๕๖ |                 |
| รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น      |                                                |                  |                  |                |           |                                                                |      |      |                            |      |      |                            |         |         | ๖,๙๓๐,๕๗๖     | ๖,๘๔๗,๒๐๐ | ๗,๐๖๓,๑๓๖ |                 |
| คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี |                                                |                  |                  |                |           |                                                                |      |      |                            |      |      |                            |         |         | ๒๗,๘๙         | ๒๖,๒๔     | ๒๕,๘๒     |                 |

หมายเหตุ :

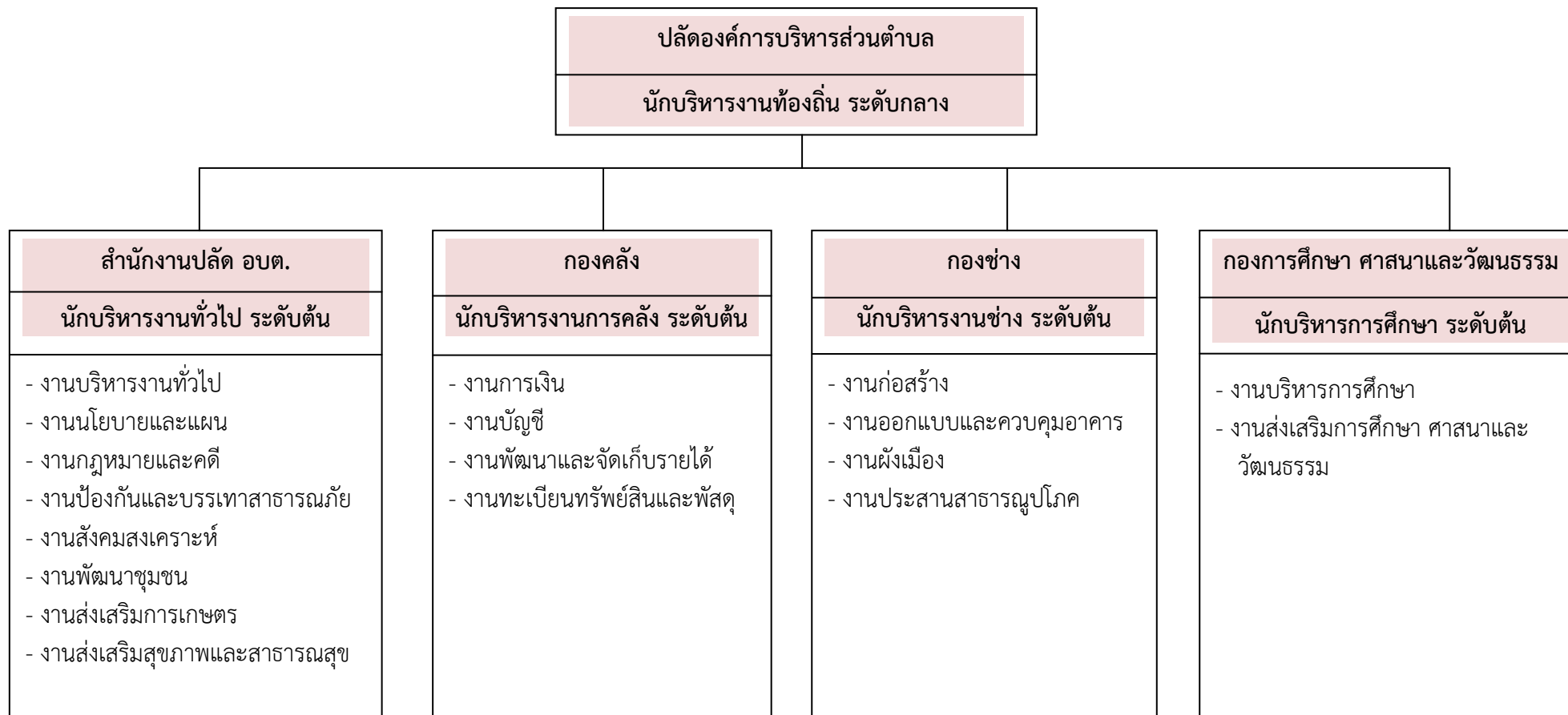
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ = ๒๔,๘๔๘,๗๗๕.๐๐ บาท, งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ = ๒๖,๐๙๑,๒๑๓.๗๕ บาท, งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ = ๒๗,๓๙๕,๗๗๔.๔๓ บาท

๑. ก่อนปรับอัตราค่าจ้าง ๓ ปี = ๒๕.๙๑                      ๒. ปรับขยายกรอบอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส = ๒๗.๓๐                      ๓. ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผช.จพง.พัสดุ = ๒๗.๘๙

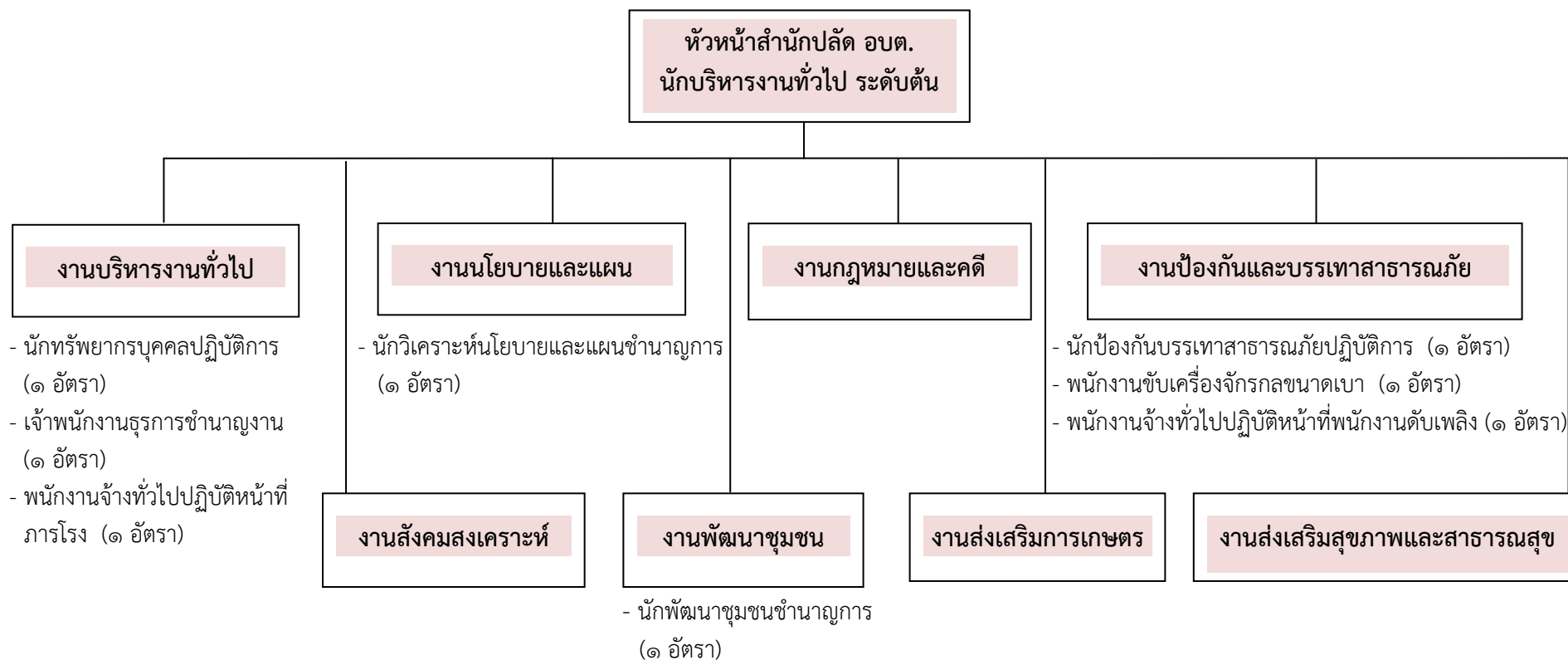


## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

### โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหน้าว

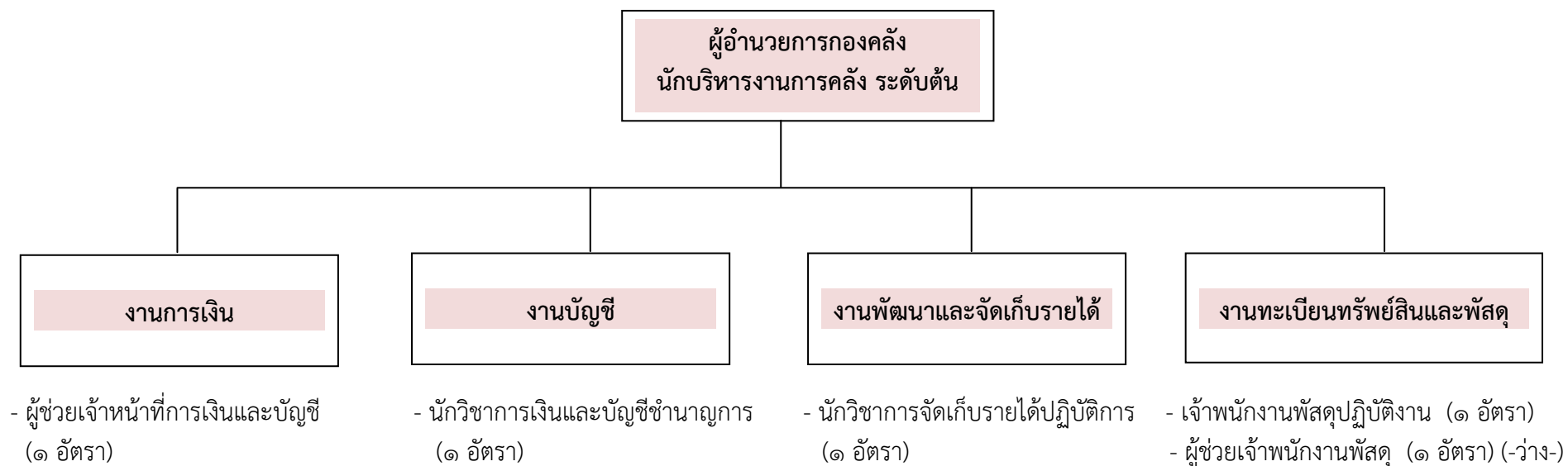


### โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว



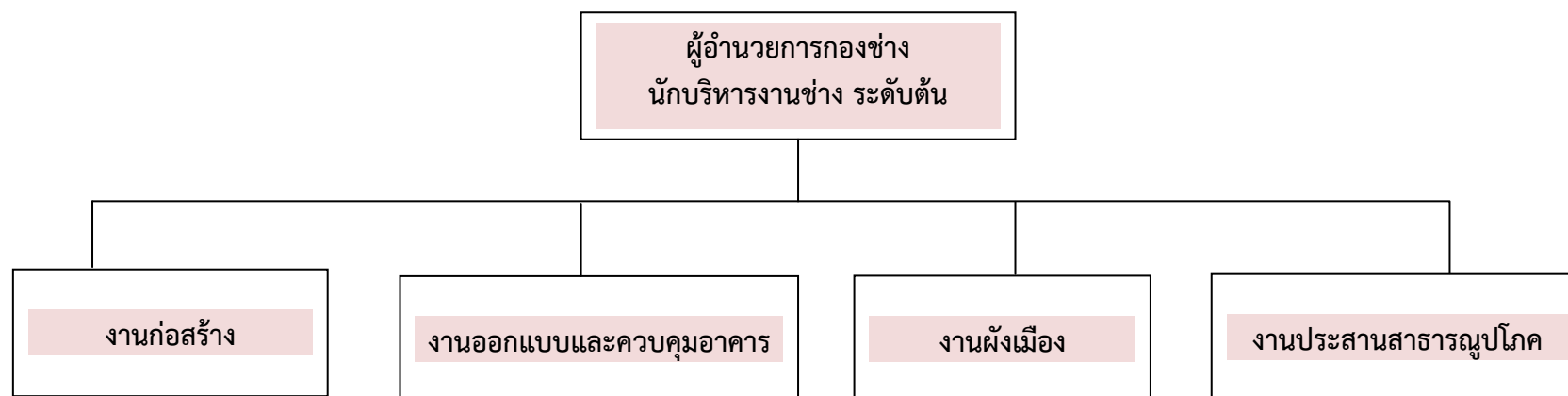
| ระดับ | อำนาจการสูง | อำนาจการกลาง | อำนาจการต้น | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ว่าง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-------------|--------------|-------------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | -           | -            | ๑           | -             | ๒        | ๒          | -      | ๑        | -          | -    | ๑                    | ๒                 |

### โครงสร้างของกองคลัง



| ระดับ | อำนาจการสูง | อำนาจการกลาง | อำนาจการต้น | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน | ว่าง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|-------|-------------|--------------|-------------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|------|----------------------|-------------------|
| จำนวน | -           | -            | ๑           | -             | ๑        | ๑          | -      | -        | ๑          | ๑    | ๑                    | -                 |

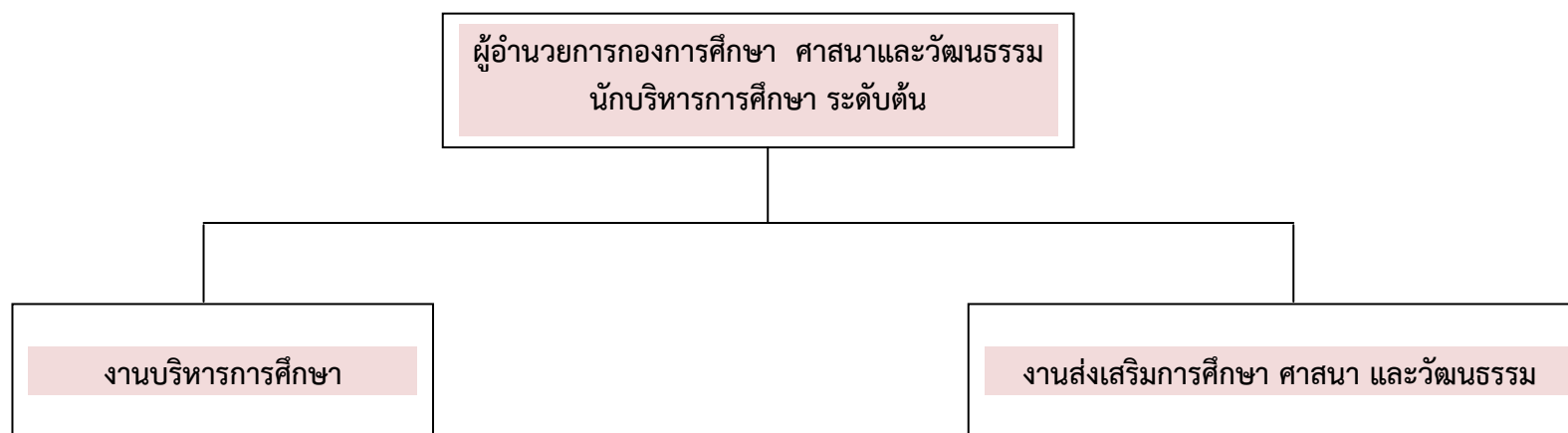
### โครงสร้างของกองช่าง



- นายช่างโยธาอาวุโส (๑ อัตรา) (-ว่าง-)
- นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑ อัตรา)
- ผู้ช่วยช่างโยธา (๑ อัตรา)

| ระดับ | อำนวยการ<br>สูง | อำนวยการ<br>กลาง | อำนวยการ<br>ต้น | ชำนาญการ<br>พิเศษ | ชำนาญ<br>การ | ปฏิบัติ<br>การ | อาวุโส | ชำนาญ<br>งาน | ปฏิบัติ<br>งาน | ว่าง | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป |
|-------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------|--------------|----------------|--------|--------------|----------------|------|--------------------------|-----------------------|
| จำนวน | -               | -                | ๑               | -                 | -            | -              | -      | ๑            | -              | -    | ๑                        | -                     |

### โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



- ครู คศ.๑ (๒ อัตรา)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑ อัตรา)

| ระดับ | ผู้อำนวยการ<br>สูง | ผู้อำนวยการ<br>กลาง | ผู้อำนวยการ<br>ต้น | ชำนาญการ<br>พิเศษ | ชำนาญ<br>การ | ปฏิบัติ<br>การ | อาวุโส | ชำนาญ<br>งาน | ครู<br>คศ.๓ | ครู<br>คศ.๒ | ครู<br>คศ.๑ | ครู<br>ผู้ช่วย | ว่าง | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป |
|-------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--------------|----------------|--------|--------------|-------------|-------------|-------------|----------------|------|--------------------------|-----------------------|
| จำนวน | -                  | -                   | ๑                  | -                 | -            | -              | -      | -            | -           | -           | ๒           | -              | -    | ๑                        | -                     |

### ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                 |       | กรอบอัตราใหม่    |                                 |        | เงินเดือน | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------|--------------------|---------------------------------|-------|------------------|---------------------------------|--------|-----------|----------|
|     |                           |         | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                         | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                         | ระดับ  |           |          |
| ๑   | นางสาวสิขฐา ทะกอง         | ป.โท    | ๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | นักบริหารงานท้องถิ่น            | กลาง  | ๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานท้องถิ่น            | กลาง   | ๓๒,๕๑๐    |          |
| ๒   | นายสุรัชย์ เจตียกัน       | ป.โท    | ๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักบริหารงานทั่วไป              | ต้น   | ๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | นักบริหารงานทั่วไป              | ต้น    | ๒๘,๕๖๐    |          |
| ๓   | นางสาวณิชา แสนอาทิตย์     | ป.ตรี   | ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                | ปก.   | ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล                | ปก.    | ๒๒,๒๓๐    |          |
| ๔   | นายวราธร ศรีรินทร์        | ป.โท    | ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        | ชก.   | ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน        | ชก.    | ๒๖,๔๖๐    |          |
| ๕   | นางนันทวิ ปินไชย          | ป.โท    | ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                   | ชก.   | ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน                   | ชก.    | ๒๖,๔๖๐    |          |
| ๖   | นายสนิง กันธิยา           | ป.โท    | ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย       | ปก.   | ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย       | ปก.    | ๒๐,๔๔๐    |          |
| ๗   | นางแสงเดือน ธิขาว         | ป.ตรี   | ๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ               | ชง.   | ๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ               | ชง.    | ๑๗,๓๑๐    |          |
| ๘   | นายธีระ อารินทร์          | ปวส.    | -                  | พนัก.ขับเคลื่อนกิจกรรมกลขนาดเบา | -     | -                | พนัก.ขับเคลื่อนกิจกรรมกลขนาดเบา | -      | ๑๐,๕๓๐    |          |
| ๙   | นายกรกฎ ธรรมจันทร์        | ม.๖     | -                  | พนัก.จ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่   | -     | -                | พนัก.จ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่   | -      | ๙,๐๐๐     |          |
| ๑๐  | นายทรงวุฒิ นุระธนะ        | ป.ตรี   | -                  | พนัก.จ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่   | -     | -                | พนัก.จ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่   | -      | ๙,๐๐๐     |          |
| ๑๑  | นางนิธินันท์ ธนนาภกุล     | ป.โท    | ๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | นักบริหารงานคลัง                | ต้น   | ๒๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | นักบริหารงานคลัง                | ต้น    | ๓๓,๘๘๐    |          |
| ๑๒  | ว่าที่ร.ท.ชลภัทร์ คำเขียว | ป.โท    | ๒๕-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี          | ชก.   | ๒๕-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี          | ชก.    | ๒๖,๔๖๐    |          |
| ๑๓  | นางณัฐธินี แก้วเนตร       | ป.โท    | ๒๕-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้         | ปก.   | ๒๕-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้         | ปก.    | ๒๒,๒๓๐    |          |
| ๑๔  | นางทิพารัตน์ สมศักดิ์     | ปวส.    | ๒๕-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                | ปง.   | ๒๕-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุ                | ปง.    | ๑๗,๘๘๐    |          |
| ๑๕  | น.ส.บุษกานต์ นุเกตุ       | ป.ตรี   | -                  | ผช.จพง.การเงินและบัญชี          | -     | -                | ผช.จพง.การเงินและบัญชี          | -      | ๑๓,๑๑๐    |          |
| ๑๖  | -ว่าง-                    | -       | -                  | ผช.จพง.พัสดุ                    | -     | -                | ผช.จพง.พัสดุ                    | -      | ๙,๔๐๐     |          |
| ๑๗  | นายนครินทร์ คำนันท์       | ป.ตรี   | ๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | นักบริหารงานช่าง                | ต้น   | ๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักบริหารงานช่าง                | ต้น    | ๒๗,๔๘๐    |          |
| ๑๘  | นายสุรราช ดีวุฒิไชย       | ป.ตรี   | ๒๕-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                     | ชง.   | ๒๕-๓-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธา                     | อาวุโส | ๒๐,๓๖๐    |          |
| ๑๙  | นายณัฐพงษ์ สมคำ           | ป.ตรี   | -                  | ผู้ช่วยช่างโยธา                 | -     | -                | ผู้ช่วยช่างโยธา                 | -      | ๑๒,๖๘๐    |          |
| ๒๐  | นางจินตนา เทพสุคนธ์       | ป.โท    | ๒๕-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑   | นักบริหารการศึกษาฯ              | ต้น   | ๒๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | นักบริหารการศึกษาฯ              | ต้น    | ๒๘,๐๓๐    |          |
| ๒๑  | นางเบญจพร น้อยเงิน        | ป.โท    | ๕๕-๒-๐๐๗๔          | ครู                             | คศ.๑  | ๕๕-๒-๐๐๗๔        | ครู                             | คศ.๑   | ๒๑,๕๗๐    |          |
| ๒๒  | นางเสาวณีย์ ดอนกาวิณ      | ป.ตรี   | ๕๕-๒-๐๒๔๓          | ครู                             | คศ.๑  | ๕๕-๒-๐๒๔๓        | ครู                             | คศ.๑   | ๒๐,๗๔๐    |          |
| ๒๓  | นางณัฐกานต์ นุผัด         | ป.โท    | -                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก           | -     | -                | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก           | -      | ๑๑,๘๘๐    |          |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลท่านาว พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

### บทนำ

#### ๑. ความสำคัญ

ทรัพยากรบุคคลขององค์กร เป็นปัจจัยนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่สำคัญยิ่งขององค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะในสภาวะการปัจจุบันที่บริบททางสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยกระแสโลกาภิวัตน์ ทำให้ความรู้ที่เกิดขึ้นได้รับการสื่อสารในหลายช่องทาง องค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับตัวตลอดเวลา เพื่อให้สามารถแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการที่จะทำให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับหลักเกณฑ์ของก.อบต.จังหวัดน่าน กำหนดให้ส่วนราชการต้นสังกัดมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และสร้างเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาข้าราชการให้เป็นผู้กว้าง รอบรู้ รู้ลึกและรู้ทัน เพื่อเป็นแรงผลักดันที่สำคัญขององค์กร อีกทั้งทำให้บุคลากรมีค่านิยมการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ของประชาชนและผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยให้สอดคล้องและประยุกต์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

#### ๒. หลักการ

การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์กำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในความรับผิดชอบ และเป็นการบ่มเพาะ ปลูกฝัง และสร้างเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเป็นข้าราชการมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนการพัฒนา ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารงาน ที่ดีขึ้น มีความโปร่งใส ก่อให้เกิดประโยชน์กับพื้นที่และประชาชนโดยทั่วไป

#### ๓. วิสัยทัศน์

“ทันสมัย ร่วมใจประสาน บริการเป็นเลิศ เทิดคุณธรรม”

##### ● ทันสมัย : (M : Modern)

ความทันสมัยในการใช้ระบบสารสนเทศ มีทักษะ มีเทคนิคการถ่ายทอดและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการ

##### ● ร่วมใจประสาน : (U : UMTY)

ความร่วมมือประสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย

● **บริการเป็นเลิศ : (S : SERVICE – MIND)**

การปฏิบัติตามแนวพระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ “ข้าราชการ คือ ผู้ทำงานให้ประชาชนชื่นใจ” การให้บริการประชาชนด้วยความจริงใจ เพื่อสนองนโยบายของรัฐให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการตามพระราชบัญญัติต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

● **เทิดคุณธรรม : (T : TRANSPARENCY)**

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม

#### **๔. พันธกิจ**

๑. สร้างระบบการพัฒนากำลังคน การจัดการความรู้ให้เป็นมาตรฐาน
๒. ส่งเสริมการทานแบบบูรณาการภายใต้หลักการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างทีมงานและเครือข่าย โดยเน้นการมีสัมพันธภาพที่ดี
๓. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวทุกส่วนราชการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง
๔. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ
๕. ดำเนินการและพัฒนาการฝึกอบรม โดยการให้ความรู้ความเข้าใจทักษะและทัศนคติในกระบวนการทำงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นตนเอง แก่บุคลากรในสังกัดทุกหน่วย

#### **๕. เป้าประสงค์**

๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
๒. ระบบการพัฒนากำลังคนองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวมีมาตรฐานสามารถรองรับภารกิจการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. วิชาการและระบบสารสนเทศการฝึกอบรมมีคุณภาพ ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ
๔. กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว มีความต่อเนื่อง สามารถสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนกลไกในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว โดยเฉพาะการยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น
๖. ก่อให้เกิดความเข้มแข็งและมีจิตสำนึกในหน้าที่ของข้าราชการเพื่อให้งานจัดสรรทรัพยากรให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม



**๖. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย**

- ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทำน่าว ช่วงพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ได้รับการเสริมสร้างตามหลักธรรมาภิบาล
- ๖.๒ ระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าวเพิ่มสูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบระหว่างปี ๒๕๖๐ กับปี ๒๕๖๑
- ๖.๓ ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕
- ๖.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
- ๖.๕ ร้อยละ ๘๕ ของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าว มีความพึงพอใจในแนวทางการพัฒนาบุคลากร

**การวิเคราะห์บุคลากร**

การวิเคราะห์บุคลากร ( Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้</div> <div>๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ</div> <div>๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</div> <div>๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม</div> <div>๕. มีการส่งเสริมการอบรมในแต่ละสายงาน</div> | <div>๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน</div> <div>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</div> <div>๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</div> <div>๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน</div> <div>๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก</div> |
| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | อุปสรรค (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <div>๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต. ดี</div> <div>๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน</div> <div>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี</div> <div>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดตรี ปริญญาโทเพิ่มขึ้น</div>                                                       | <div>๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</div> <div>๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน</div> <div>๓. มีความก้าวหน้าวงแคบ ในแต่ละตำแหน่ง</div> <div>๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด</div>                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

| จุดแข็ง (Strengths)                                                                                                                                                                                                                                                                    | จุดอ่อน (Weaknesses)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ทำงาน<br>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้<br>๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว<br>๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี<br>๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี<br>๖. มีระบบบริหารงานบุคคล        | ๑. ขาดความกระตือรือร้น<br>๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่<br>๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ<br>๔. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น นิติกร สาธารณสุข<br>๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ                                                               |
| โอกาส (Opportunities)                                                                                                                                                                                                                                                                  | อุปสรรค (Threats)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน<br>๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ<br>๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง<br>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ |

### ๗. วิธีการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าว กำหนดวิธีการพัฒนามตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

#### ๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๑.๖ การมอบหมายงาน
- ๑.๗ การให้การศึกษา

## ๘. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำน่านนอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลทำน่านเป็นผู้ดำเนินการ

## ๙. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

## ๑๐. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าน จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าน อำเภอยะแยง จังหวัดน่าน มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ส่วน และมีบุคลากรเพื่อบริการปฏิบัติงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

๑. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)

๒. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๕. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

๖. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

## ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

### ๑.๑ สายงาน บริหาร

### ๑.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลทำน้าว ในฐานะปลัด อบต. ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่สภา อบต. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะสภา หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ๆ ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล การจัดตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและระงับอัคคีภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การศึกษา การเลือกตั้งงานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๑.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|                                   |           |                      |
|-----------------------------------|-----------|----------------------|
| นักบริหารงานองค์การบริหารท้องถิ่น | ระดับต้น  | ประเภทบริหารท้องถิ่น |
| นักบริหารงานองค์การบริหารท้องถิ่น | ระดับกลาง | ประเภทบริหารท้องถิ่น |
| นักบริหารงานองค์การบริหารท้องถิ่น | ระดับสูง  | ประเภทบริหารท้องถิ่น |

## สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ๑. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่ง

### ๑.๑ สายงาน บริหาร

### ๑.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตาม แต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม ทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

## ๑.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|                    |            |                       |
|--------------------|------------|-----------------------|
| นักบริหารงานทั่วไป | ระดับ ต่ำ  | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |
| นักบริหารงานทั่วไป | ระดับ กลาง | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |
| นักบริหารงานทั่วไป | ระดับ สูง  | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |

## ๒. นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ

## ๒.๑ สายงาน วิชาการ

## ๒.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|               |                    |                      |
|---------------|--------------------|----------------------|
| นักพัฒนาชุมชน | ระดับปฏิบัติการ    | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| นักพัฒนาชุมชน | ระดับชำนาญการ      | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| นักพัฒนาชุมชน | ระดับชำนาญการพิเศษ | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |

## ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

## ๓.๑ สายงาน วิชาการ

## ๓.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

ลักษณะงานสายงานนี้ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเมืองพัทยา และโครงการระดับชาติระดับกระทรวงระดับกรมหรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๓.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|                          |                    |                      |
|--------------------------|--------------------|----------------------|
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับปฏิบัติการ    | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับชำนาญการ      | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ระดับชำนาญการพิเศษ | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |

## ๔. นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

## ๔.๑ สายงาน วิชาการ

## ๔.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงานบุคคล การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ จัดทำทะเบียนประวัติรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|                  |                    |                      |
|------------------|--------------------|----------------------|
| นักทรัพยากรบุคคล | ระดับปฏิบัติการ    | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| นักทรัพยากรบุคคล | ระดับชำนาญการ      | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| นักทรัพยากรบุคคล | ระดับชำนาญการพิเศษ | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |

### ๕. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ

#### ๕.๑ สายงาน วิชาการ

#### ๕.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๓ ชื่อและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้คือ

|                              |                    |               |
|------------------------------|--------------------|---------------|
| นักป้องกันกันบรรเทาสาธารณภัย | ระดับปฏิบัติการ    | ประเภทวิชาการ |
| นักป้องกันกันบรรเทาสาธารณภัย | ระดับชำนาญการ      | ประเภทวิชาการ |
| นักป้องกันกันบรรเทาสาธารณภัย | ระดับชำนาญการพิเศษ | ประเภทวิชาการ |

### ๖. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

#### ๖.๑ สายงาน ทั่วไป

#### ๖.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษา และให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติข้าราชการ ทะเบียนที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|                   |                 |              |
|-------------------|-----------------|--------------|
| เจ้าพนักงานธุรการ | ระดับปฏิบัติงาน | ประเภททั่วไป |
| เจ้าพนักงานธุรการ | ระดับชำนาญงาน   | ประเภททั่วไป |
| เจ้าพนักงานธุรการ | ระดับอาวุโส     | ประเภททั่วไป |

แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                   | การดำเนินการ                                         | งบประมาณ | ปีที่ดำเนินการ | ลักษณะการฝึกอบรม                         |                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|     |                                                                           |                                                                                                                |                                                      |          |                | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าวดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |                              |
| ๑   | หลักสูตรนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง    | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๓๒,๓๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓      |                                          | ✓                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริการและนำประโยชน์สุขไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                          | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓      | ✓                                        |                           | สำนักงานปลัด                 |
| ๓   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                  | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                        | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                          | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓      | ✓                                        |                           | สำนักงานปลัด                 |

(ลงชื่อ) ..... วสิษฐา ทะกอง .....

(นางสาววสิษฐา ทะกอง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยานต์ .....

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว



## แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                             | วัตถุประสงค์                                                                                                                                  | การดำเนินการ                                                 | งบประมาณ | ปีที่ดำเนินการ | ลักษณะการฝึกอบรม                                 |                               | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                              |          |                | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลท่าน้าว<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |                                      |
| ๑   | หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน<br>ของนักบริหารงานทั่วไปของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลให้มี<br>ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการ<br>บริหารงานมากยิ่งขึ้น | ปลัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๓๒,๓๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓      |                                                  | ✓                             | กรมส่งเสริม<br>การปกครอง<br>ท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ<br>เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของ<br>พนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์<br>ในการบริการและนำประโยชน์สุข<br>ไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง                    | ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                               | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓      | ✓                                                |                               | สำนักงานปลัด                         |
| ๓   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                          | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดย<br>ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                   | ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                               | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓      | ✓                                                |                               | สำนักงานปลัด                         |

(ลงชื่อ) ..... วชิษฐา ทะกอง

(นางสาววชิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยานต์

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                             | วัตถุประสงค์                                                                                                               | การดำเนินการ                             | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                                 |                                   | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                                                                   |                                                                                                                            |                                          |          |           | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลท่าน้าว<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับหน่วยงาน<br>อื่น |                                      |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับนักพัฒนาชุมชน<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้<br>มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจใน<br>การปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                                 | ได้รับการฝึกอบรม<br>อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐,๕๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                                  | ✓                                 | กรมส่งเสริม<br>การปกครอง<br>ท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงาน<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ<br>ศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์<br>ในการบริการและนำประโยชน์สุข<br>ไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี           | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                                |                                   | สำนักงานปลัด                         |
| ๓   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                          | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดย<br>ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                                | ได้รับการฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี           | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                                |                                   | สำนักงานปลัด                         |

(ลงชื่อ) ..... วสิษฐา ทะกอง .....

(นางสาววสิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยานต์ .....

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

# แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

๔. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                   | การดำเนินการ                         | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                         |                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|     |                                                                           |                                                                                                                |                                      |          |           | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าวดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |                              |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                             | ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐,๕๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                          | ✓                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริการและนำประโยชน์สุขไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี          | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                        |                           | สำนักงานปลัด                 |
| ๓   | หลักสูตรจริยธรรมคุณธรรม                                                   | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                        | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี          | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                        |                           | สำนักงานปลัด                 |

(ลงชื่อ) ..... วสิษฐา ทะกอง

(นางสาววสิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยานต์

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

## แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

## ๕. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๓๑.-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                   | การดำเนินการ                            | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                                 |                               | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|     |                                                                           |                                                                                                                |                                         |          |           | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลท่าน้าว<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |                              |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง    | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                             | ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี    | ๓๐,๕๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                                  | ✓                             | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริการและนำประโยชน์สุขไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                                |                               | สำนักงานปลัด                 |
| ๓   | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท                               | เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร                                  | ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ๑ คน | ๖๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                                |                               | สำนักงานปลัด                 |
| ๔   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                  | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                        | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                                |                               | สำนักงานปลัด                 |

(ลงชื่อ) ..... วชิษฐา ทะกอง

(นางสาววชิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยานต์

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

๖. สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว ตำแหน่ง นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                              | วัตถุประสงค์                                                                                                               | การดำเนินการ                                                 | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                                 |                               | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                                                                    |                                                                                                                            |                                                              |          |           | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลท่าน้าว<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |                                      |
| ๑   | หลักสูตรเจ้าหน้าที่ป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้<br>มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจใน<br>การปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                                 | ปลัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒๒,๕๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                                  | ✓                             | กรมส่งเสริม<br>การปกครอง<br>ท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงาน<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ<br>ศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล  | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์<br>ในการบริการและนำประโยชน์สุข<br>ไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                               | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                                |                               | สำนักงานปลัด                         |
| ๓   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                           | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดย<br>ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                                | ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                               | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                                |                               | สำนักงานปลัด                         |

(ลงชื่อ) ..... วสิษฐา ทะกอง .....

(นางสาววสิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยานต์ .....

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

๗. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                   | การดำเนินการ                                         | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                        |                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|     |                                                                            |                                                                                                                |                                                      |          |           | องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |                              |
| ๑   | หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                    | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                             | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๒๒,๕๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                         | ✓                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริการและนำประโยชน์สุขไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                          | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | สำนักงานปลัด                 |
| ๓   | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท                                | เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร                                 | ส่งเสริมการศึกษาต่อ ในระดับปริญญาโท ๑ คน             | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | สำนักงานปลัด                 |
| ๔   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                   | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                        | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                          | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | สำนักงานปลัด                 |

(ลงชื่อ) ..... วสิษฐา ทะกอง .....

(นางสาววสิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยันต์ .....

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยันต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

## ๒. กองคลัง

### ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- |                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) | ระดับผู้อำนวยการต้น |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี                | ระดับชำนาญการ       |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้               | ระดับปฏิบัติการ     |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ                      | ระดับปฏิบัติงาน     |

### ๑. บริหารงานการคลัง ระดับต้น

๑.๑ สายงาน อำนวยการ

๑.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำ การทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|                     |            |                       |
|---------------------|------------|-----------------------|
| นักบริหารงานการคลัง | ระดับ ต้น  | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |
| นักบริหารงานการคลัง | ระดับ กลาง | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |
| นักบริหารงานการคลัง | ระดับ สูง  | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |

### ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

๒.๑ สายงาน วิชาการ

๒.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร และบัญชีแยกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

|                        |                    |                      |
|------------------------|--------------------|----------------------|
| นักวิชาการเงินและบัญชี | ระดับปฏิบัติการ    | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชี | ระดับชำนาญการ      | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชี | ระดับชำนาญการพิเศษ | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |

### ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน

๓.๑ สายงาน ทั่วไป

๓.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางพัสดุทั่วไปของส่วนราชการที่ค่อนข้างยาก ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ชื่อและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้คือ

|                  |                 |                      |
|------------------|-----------------|----------------------|
| เจ้าพนักงานพัสดุ | ระดับปฏิบัติงาน | ตำแหน่งประเภททั่วไป  |
| เจ้าพนักงานพัสดุ | ระดับชำนาญงาน   | ตำแหน่งประเภท ทั่วไป |
| เจ้าพนักงานพัสดุ | ระดับอาวุโส     | ตำแหน่งประเภท ทั่วไป |

### ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ

๔.๑ สายงาน วิชาการ

๔.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นของ อบต. ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชีจัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบ และประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงินเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ชื่อและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้คือ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ



๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

กองคลัง                      ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง อำเภอยางชุมน้อย (ผอ.กองคลัง)      เลขที่ตำแหน่ง      ๒๕-๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                             | วัตถุประสงค์                                                                                                               | การดำเนินการ                             | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                                |                                   | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                                                                   |                                                                                                                            |                                          |          |           | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลท่านาว<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับหน่วยงาน<br>อื่น |                                      |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับนักบริหารงานคลัง<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน<br>ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจใน<br>การบริหารงานมากยิ่งขึ้น                                   | ได้รับการฝึกอบรม<br>อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๓๒,๓๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                                 | ✓                                 | กรมส่งเสริม<br>การปกครอง<br>ท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ<br>เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของ<br>พนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์<br>ในการบริการและนำประโยชน์สุข<br>ไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี           | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                               |                                   | กองคลัง                              |
| ๓   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                          | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดย<br>ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                                | ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี           | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                               |                                   | กองคลัง                              |

(ลงชื่อ) ..... วสิษฐา ทะกอง .....

(นางสาววสิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยันต์ .....

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยันต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

กองคลัง      ตำแหน่ง      นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ      เลขที่ตำแหน่ง      ๒๕-๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                   | การดำเนินการ                         | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                        |                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|     |                                                                           |                                                                                                                |                                      |          |           | องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |                      |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                            | ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๓๐,๕๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                         | ✓                         | กองคลัง              |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริการและนำประโยชน์สุขไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี          | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | กองคลัง              |
| ๓   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                  | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                        | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี          | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | กองคลัง              |

(ลงชื่อ) ..... วลีษฐา ทะกอง .....

(นางสาววลีษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยานต์ .....

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

## ๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

กองคลัง      ตำแหน่ง      เจ้าพนักงานพัสดุ      ระดับปฏิบัติงาน

เลขที่ตำแหน่ง      ๒๕-๓-๑-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                             | วัตถุประสงค์                                                                                                               | การดำเนินการ                                   | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                                |                               | หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|     |                                                                                   |                                                                                                                            |                                                |          |           | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลท่าน้ำ<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น |                              |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับเจ้าพนักงานพัสดุ<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้มี<br>ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการ<br>ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                                | ได้รับการฝึกอบรม<br>อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี       | ๒๒,๕๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                                 | ✓                             | กองคลัง                      |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงาน<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ<br>ศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ในการ<br>บริการและนำประโยชน์สุขไปสู่<br>ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                 | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                               |                               | กองคลัง                      |
| ๓   | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อ<br>ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท                         | เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้<br>ความสามารถ และส่งเสริม<br>ความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร                                      | ส่งเสริมการศึกษาต่อ<br>ในระดับปริญญาโท<br>๑ คน | ๖๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                               |                               | กองคลัง                      |
| ๔   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                          | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดย<br>ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                                | ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี                 | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                               |                               | กองคลัง                      |

(ลงชื่อ) ..... วลีษฐา ทะกอง .....

(นางสาววลีษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยานต์ .....

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

กองคลัง      ตำแหน่ง      นักวิชาการจัดเก็บรายได้      ระดับปฏิบัติการ      เลขที่ตำแหน่ง      ๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                   | การดำเนินการ                         | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                        |                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|     |                                                                           |                                                                                                                |                                      |          |           | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |                              |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง       | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                            | ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๒๒,๕๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                         | ✓                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริการและนำประโยชน์สุขไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี          | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | กองคลัง                      |
| ๓   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                  | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                        | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี          | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | กองคลัง                      |

(ลงชื่อ) ..... วสิษฐา ทะกอง .....

(นางสาววสิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยันต์ .....

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยันต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

### ๓. กองช่าง

#### ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นักบริหารงานช่าง อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน

#### ๑ นักบริหารงานช่าง

- ๑.๑ สายงาน อำนวยการ
- ๑.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ การรวบรวมและสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบ สถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุงรักษา และติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบ ระบุรายการ ก่อสร้าง การประมาณราคา ตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและ รายการ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และบริการงานทั่วไปของ หน่วยงาน ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่างโยธา วิชาการ ทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม งานช่างรังวัด งานช่างสำรวจ ออกแบบคำนวณวิศวกรรมต่าง ๆ งานด้าน สวนสาธารณะ งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงาน สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|                  |            |                       |
|------------------|------------|-----------------------|
| นักบริหารงานช่าง | ระดับ ต้น  | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |
| นักบริหารงานช่าง | ระดับ กลาง | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |
| นักบริหารงานช่าง | ระดับ สูง  | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |

#### ๒. นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน

- ๒.๑ สายงาน ทั่วไป
- ๒.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งาน ช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการ ออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางแผนโครงการ ก่อสร้าง ในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|             |                 |                     |
|-------------|-----------------|---------------------|
| นายช่างโยธา | ระดับปฏิบัติงาน | ตำแหน่งประเภททั่วไป |
| นายช่างโยธา | ระดับชำนาญงาน   | ตำแหน่งประเภททั่วไป |
| นายช่างโยธา | ระดับอาวุโส     | ตำแหน่งประเภททั่วไป |

## ๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

กองช่าง ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                   | การดำเนินการ                            | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                         |                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|     |                                                                           |                                                                                                                |                                         |          |           | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าวดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |                              |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง               | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น                              | ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี    | ๓๒,๒๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                          | ✓                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริการและนำประโยชน์สุขไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                        |                           | กองช่าง                      |
| ๓   | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท                               | เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร                                 | ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ๑ คน | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                        |                           | กองช่าง                      |
| ๔   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                  | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                        | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                        |                           | กองช่าง                      |

(ลงชื่อ) ..... วชิษฐา ทะกอง

(นางสาววชิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยานต์

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

## ๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

กองช่าง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน

เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                   | การดำเนินการ                            | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                        |                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|     |                                                                           |                                                                                                                |                                         |          |           | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |                              |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                            | ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี    | ๒๒,๕๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                         | ✓                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริการและนำประโยชน์สุขไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | กองช่าง                      |
| ๓   | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท                               | เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร                                 | ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ๑ คน | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๕๖-๒๕๕๘ | ✓                                       |                           | กองช่าง                      |
| ๔   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                  | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                        | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | กองช่าง                      |

(ลงชื่อ) ..... วลีษฐา ทะกอง

(นางสาววลีษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยานต์

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

##### ประกอบด้วย ตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. นักบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
๒. ครู
๓. ครูผู้ดูแลเด็ก

#### ๑. นักบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

##### ๑.๑ สายงาน อำนวยการ

##### ๑.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้น ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา และอาชีพ หลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา และการจัดบริการ ส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความ ต้องการกำลังคน หลักสูตร ตำราเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับ การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำ วารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### ๑.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|                      |            |                       |
|----------------------|------------|-----------------------|
| นักบริหารงานการศึกษา | ระดับ ต้น  | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |
| นักบริหารงานการศึกษา | ระดับ กลาง | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |
| นักบริหารงานการศึกษา | ระดับ สูง  | ตำแหน่งประเภทอำนวยการ |

#### ๒. ครู ระดับ ศศ.๑

##### ๑.๑ สายงาน วิชาการ

##### ๑.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๑.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|     |                  |                      |
|-----|------------------|----------------------|
| ครู | ระดับ ครูผู้ช่วย | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| ครู | ระดับ ศศ.๑       | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| ครู | ระดับ ศศ.๒       | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| ครู | ระดับ ศศ.๓       | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |

#### ๓. ครู ระดับ ศศ.๑

##### ๑.๑ สายงาน วิชาการ

##### ๑.๒ ลักษณะงานโดยทั่วไป



ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

|     |                  |                      |
|-----|------------------|----------------------|
| ครู | ระดับ ครูผู้ช่วย | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| ครู | ระดับ คศ.๑       | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| ครู | ระดับ คศ.๒       | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |
| ครู | ระดับ คศ.๓       | ตำแหน่งประเภทวิชาการ |

แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                   | การดำเนินการ                         | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                        |                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|     |                                                                           |                                                                                                                |                                      |          |           | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |                              |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับนักบริหารการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                            | ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๓๒,๓๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                         | ✓                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริการและนำประโยชน์สุขไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี          | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | กองการศึกษา                  |
| ๓   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                  | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                        | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี          | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | กองการศึกษา                  |

(ลงชื่อ) ..... วสิษฐา ทะกอง

(นางสาววสิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยานต์

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยานต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๐๗๔

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                             | วัตถุประสงค์                                                                                                               | การดำเนินการ                             | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                                 |                                   | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                                                                   |                                                                                                                            |                                          |          |           | องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลท่าน้าว<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับหน่วยงาน<br>อื่น |                                      |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก หรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                    | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้<br>มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจใน<br>การปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                                | ได้รับการฝึกอบรม<br>อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๓๒,๓๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                                  | ✓                                 | กรมส่งเสริม<br>การปกครอง<br>ท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ<br>เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของ<br>พนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์<br>ในการบริการและนำประโยชน์สุข<br>ไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี           | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                                |                                   | กอง<br>การศึกษา                      |
| ๓   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                          | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดย<br>ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                                | ได้รับการฝึกอบรม<br>๑ ครั้ง/ปี           | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                                |                                   | กอง<br>การศึกษา                      |

(ลงชื่อ) ..... วชิษฐา ทะกอง .....

(นางสาววชิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยันต์ .....

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยันต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้าว

แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๒๔๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรพัฒนา                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                   | การดำเนินการ                             | งบประมาณ | ระยะเวลา  | ลักษณะการฝึกอบรม                        |                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
|     |                                                                           |                                                                                                                |                                          |          |           | องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาวดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น |                              |
| ๑   | หลักสูตรสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                | เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น                            | ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี     | ๓๒,๓๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ |                                         | ✓                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๒   | โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริการและนำประโยชน์สุขไปสู่ประชาชนอย่างแท้จริง | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี              | ๑๒๐,๐๐๐  | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | กองการศึกษา                  |
| ๓   | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท                               | เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร                                 | ส่งเสริมการศึกษาต่อ ในระดับปริญญาโท ๑ คน | ๖๐,๐๐๐   | ๒๕๕๖-๒๕๕๘ | ✓                                       |                           | กองการศึกษา                  |
| ๔   | หลักสูตรจริยธรรม คุณธรรม                                                  | เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปโดยยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล                                                        | ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี              | ๑๐,๐๐๐   | ๒๕๖๑-๒๕๖๓ | ✓                                       |                           | กองการศึกษา                  |

(ลงชื่อ) ..... วชิษฐา ทะกอง

(นางสาววชิษฐา ทะกอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

(ลงชื่อ) ..... บรรณดิษฐ์ วิทยันต์

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยันต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

### งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี อย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จะตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลท่านาวในแผนงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว รายละเอียด ดังนี้

- |                          |                                                               |              |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป                                            | สำนักงานปลัด |
| หมวด ค่าใช้สอย           | ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียม หรือ       |              |
| ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ       | ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท                                          |              |
| ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง                                              | กองคลัง      |
| หมวด ค่าใช้สอย           | ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียม หรือ       |              |
| ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ       | ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท                                          |              |
| ๓. แผนงานเคหะและชุมชน    | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน                       | กองช่าง      |
| หมวด ค่าใช้สอย           | ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียม หรือ       |              |
| ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ       | ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท                                          |              |
| ๔. แผนงานการศึกษา        | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                           | กองการศึกษาฯ |
| หมวด ค่าใช้สอย           | ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียม หรือ       |              |
| ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ       | ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท                                          |              |
| ๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานทั่วไป                                            | สำนักงานปลัด |
| หมวด ค่าใช้สอย           | ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |              |
| รายจ่ายหมวดอื่น ๆ        | ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท                                          |              |
| ๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง                                              | กองคลัง      |
| หมวด ค่าใช้สอย           | ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |              |
| รายจ่ายหมวดอื่น ๆ        | ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท                                          |              |
| ๗. แผนงานเคหะและชุมชน    | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน                       | กองช่าง      |
| หมวด ค่าใช้สอย           | ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |              |
| รายจ่ายหมวดอื่น ๆ        | ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท                                          |              |
| ๘. แผนงานการศึกษา        | งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                           | กองการศึกษาฯ |
| หมวด ค่าใช้สอย           | ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ |              |
| รายจ่ายหมวดอื่น ๆ        | ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท                                          |              |

### การติดตามประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว จัดให้มีการตรวจสอบและติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ผู้เข้ารับการพัฒนาโดยวิธีการประเมินผล โดยหน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ซึ่งจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล โดยทดสอบความรู้ก่อนและหลังเข้ารับการพัฒนา เช่น ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม/การสัมมนา/การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษา และการดูงาน เป็นต้น

๒. ผู้เข้ารับการพัฒนายจะต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาดน ตามแบบที่กำหนด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากการฝึกอบรม/การสัมมนา/การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/การศึกษาและการดูงานโดยรายงานตามลำดับชั้นผู้บังคับบัญชาจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล : สำนักงานปลัด จะดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาและจัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลปี ๑ ครั้ง









## การติดตามและประเมินผล

### ๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ทำน่าว ประกอบด้วย

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล  | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ           |
| ๓. ผอ.กองคลัง                | กรรมการ           |
| ๔. ผอ.กองช่าง                | กรรมการ           |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดฯ         | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ   | กรรมการ           |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล          | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลทำน่าวกำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่  
เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายองค์การบริหารส่วน  
ตำบลทำน่าวทราบ

## ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

\*\*\*\*\*

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้น จากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรณดิษฐ์ วิทยันต์

(นายบรรณดิษฐ์ วิทยันต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ